

**III.**



# **Operační program Technická pomoc**

**Praha - říjen 2006**

# OBSAH

<b>1. Současná situace v oblasti TP .....</b>	<b>5</b>
1. 1. Zhodnocení výchozích dokumentů .....	5
1. 2. Výchozí dokumenty a legislativa.....	5
1. 2. 1. Strategické dokumenty ČR .....	5
1. 2. 2. Legislativní dokumenty EU.....	6
1. 2. 3. Legislativní a metodické dokumenty ČR.....	6
1. 3. Analýza .....	7
1. 4. Swot analýza .....	10
<b>2. Strategický cíl a koordinace jeho dosažení .....</b>	<b>12</b>
2. 1. Globální cíl .....	12
2. 2. Strategické cíle programu.....	12
2. 3. Postup při dosahování cíle .....	13
2. 4. Ex-ante hodnocení .....	15
2. 5. Partnerství.....	15
<b>3. Priority a indikátory .....</b>	<b>17</b>
3. 1. Prioritní osa : Efektivní využití prostředků ze strukturálních fondů a z Fondu soudržnosti programového období 2007 – 2013 a dosažení strategických a specifických cílů NSRR a OP. ....	17
3. 2. Oblast podpory: 1: Podpora řízení a implementace .....	17
3. 2. 1. Tématická oblast podpory: Metodické řízení implementace.....	17
3. 2. 2. Tématická oblast podpory: Finanční řízení, kontrola a audit .....	19
3. 2. 3. Tématická oblast podpory: Rozvoj znalostí a dovedností zaměstnanců zapojených do implementace Fondů.....	20
3. 2. 4. Tématická oblast podpory: Technické zajištění funkce Řídicího orgánu NRPS a Platebního a certifikačního orgánu, auditního orgánu .....	21
3. 2. 5. Tématická oblast podpory: Podpora absorpční kapacity .....	23
3. 2. 6. Tématická oblast podpory: Podpora administrativních struktur .....	25
3. 3. Oblast podpory 2: Monitorování.....	26
3. 3. 1. Tématická oblast podpory: Věcné zajištění monitorování .....	26
3. 3. 2. Tématická oblast podpory Technické zajištění monitorování (provoz ISM, hardware, rozvoj).....	27
3. 3. 3. Tématická oblast podpory: Operativní zajištění monitorování .....	28
3. 4. Oblast podpory 3: Evaluace .....	29
3. 4. 1. Tématická oblast podpory: Analýzy, podklady, strategické zprávy.....	29
3. 4. 2. Tématická oblast podpory: Příprava programového období 2014+.....	32
3. 5. Oblast podpory: 4: Publicita.....	32
3. 5. 1. Tématická oblast podpory: Realizace Komunikačního plánu OPTP na úrovni NSRR /Informační a publicitní aktivity/ .....	33
3. 5. 2. Tématická oblast podpory: Podpora realizace a řízení Komunikačního plánu /Správa nástrojů informovanosti/ .....	34
3. 6. Indikátorová soustava .....	35

<b>4. Realizační opatření OP .....</b>	<b>37</b>
4. 1. Implementační struktura .....	37
4. 1. 1. Řídicí orgán .....	37
4. 1. 2. Zprostředkující subjekt .....	38
4. 1. 3. Příjemce .....	38
4. 2. Kontrola ve veřejné správě (primární systém) .....	38
4. 2. 1. Vnitřní kontrolní systém.....	39
4. 2. 2. Řídicí kontrola .....	39
4. 2. 3. Interní audit .....	39
4. 2. 4. Auditní orgán.....	40
4. 2. 5. Audit ve veřejné správě (sekundární a centrální systém).....	41
4. 2. 6. Kontrola Nejvyššího kontrolního úřadu .....	41
4. 2. 7. Auditní činnosti prováděné orgány Evropské komise a Evropským účetním dvorem .....	41
4. 2. 8. Nesrovnalosti .....	42
<b>5. Finanční zajištění OP .....</b>	<b>43</b>
5. 1. Finanční řízení .....	43
5. 2. Systém finančních toků Fondů .....	43
5. 2. 1. Platební a Certifikační orgán.....	44
5. 3. Finanční tabulka pro léta 2007-2013 .....	46
5. 3. 1. Indikativní finanční plán OP TP podle priorit.....	46
5. 3. 2. Indikativní finanční plán pro léta 2007-2013 OP TP podle let.....	47
<b>6. Monitorování .....</b>	<b>48</b>
6. 1. Monitorování OP TP.....	48
6. 2. Monitorovací výbor .....	48
6. 3. Monitorovací systém strukturálních Fondů .....	49
6. 4. Výroční a závěrečné zprávy .....	49
<b>7. Evaluace .....</b>	<b>51</b>
<b>8. Publicita.....</b>	<b>52</b>
<b>9. Seznam zkratek: .....</b>	<b>54</b>

# ÚVOD

Z nařízení Rady (ES) 1083/2006 pro strukturální fondy a fond soudržnosti vyplývají výrazné změny pro nastavení systému řízení a koordinace.

Podkladem pro zaměření a realizaci programů financovaných z Fondů ES je Národní strategický referenční rámec (NSRR), zaručující shodu s politikou hospodářské a sociální soudržnosti (HSS), se Strategickými obecnými zásadami Společenství (SOZS) a s národními programy strukturálního rozvoje. Důraz je kladen na provázanost jednotlivých operačních programů s cíli NSRR a dalších národních i evropských strategických dokumentů, vzhledem ke stoupajícím nárokům na komplexnost a synergii mezi intervencemi financovanými různými operačními programy a fondy. Pro implementační systémy jsou stanoveny nařízeními ES pouze základní rámce, jejich konkrétní nastavení se opírá o národní legislativu a pravidla.

Oproti programovému období 2004-2006 dochází k nárůstu finančních prostředků i ke zvýšení počtu operačních programů. Realizace několikanásobně většího množství finančních prostředků, náročné zaměření programů na růst, znalostní ekonomiku, inovace a zaměstnanost, spolu se zvýšeným zájmem EK o dosažení strategických cílů, bude vyžadovat dobrou organizaci, koordinaci, hodnocení a monitoring všech procesů.

Nové podmínky vyvolají nároky na nové uspořádání systému implementace strukturálních intervencí a jejich koordinaci. Větší technickou podporu bude žádoucí poskytnout novým operačním programům, jejichž řídicí orgány nemají dostatečné zkušenosti s realizací programů, spolufinancovaných z fondů EU. Půjde i o zohlednění regionálních přístupů, průřezových problematik (znalostní ekonomika, informační společnost, udržitelný rozvoj apod.).

Východiskem pro návrh koordinace a řízení politiky HSS je současný systém, který ale funguje relativně krátkou dobu a potýká se s řadou problémů. Navržený systém pro období 2007-2013 by měl tyto problémy odstranit nebo alespoň minimalizovat.

Ukazuje se, že potřeba koordinace ve vymezených oblastech činností prováděných v rámci strukturálních intervencí je pro efektivní a včasné vyčerpání fondů EU nezbytná.

# 1. SOUČASNÁ SITUACE V OBLASTI TP

## 1. 1. ZHODNOCENÍ VÝCHOZÍCH DOKUMENTŮ

Základním výchozím dokumentem pro přípravu operačního programu je Národní rozvojový plán a Národní strategický referenční rámec. Je zajištěn soulad se Strategickými obecnými zásadami Společenství, Národním programem reforem a Strategií udržitelného růstu.

Koordinační role a kompetence pro vyjednávání s Evropskou komisí je Ministerstva pro místní rozvoj definována zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, § 11 odst. 1e). Ministerstvo pro místní rozvoj zabezpečuje mezinárodní spolupráci na úseku podpory regionálního rozvoje a spolupráci s Evropskými společenstvími v oblasti hospodářské a sociální soudržnosti včetně koordinace věcné náplně nástrojů pomoci a souvisejícího vypracování průběhu jejich plnění. V souladu s usnesením č. 159 ze dne 4. března 1998 je celková koordinační role na úseku hospodářské a sociální soudržnosti (nad strukturálními fondy) delegována na Ministerstvo pro místní rozvoj. Dle usnesení vlády č. 245 ze dne 2. března 2005 zabezpečuje Ministerstvo pro místní rozvoj úlohu hlavního koordinátora příprav programového období 2007 – 2013.

Usnesením vlády č. 198 ze dne 22. února 2006 bylo uloženo Ministerstvu pro místní rozvoj zajistit funkci centrálního koordinátora Národního rámce politiky soudržnosti pro čerpání prostředků ze strukturálních Fondů a z Fondu soudržnosti v letech 2007 – 2013 (dále jen fondů EU) a Ministerstvu financí zabezpečit činnost Platebního a certifikačního orgánu a Auditního orgánu. Ministerstvo pro místní rozvoj dále zodpovídá za zajištění jednotného centrálního informačního systému pro řízení, monitorování a hodnocení programů a projektů na všech úrovních administrace programů, financovaných z fondů EU.

Navržená působnost koordinačního a metodického orgánu vychází z textu Nařízení EU pro programové období 2007 – 2013. Rozsah subjektů podílejících se na implementaci OP TP vyplývá z usnesení vlády č. 175/2006, kterým byla pověřena věcně příslušná ministerstva a regionální rady regionů soudržnosti NUTS II přípravou a implementací operačních programů v rámci programovacího období 2007 – 2013.

Pověřenými řídicími orgány operačních programů jsou: Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo dopravy a regionální rady regionů soudržnosti NUTS II.

## 1. 2. VÝCHOZÍ DOKUMENTY A LEGISLATIVA

### 1. 2. 1. STRATEGICKÉ DOKUMENTY ČR

- Národní rozvojový plán/Národní strategický referenční rámec ČR 2007 – 2013
- Strategie hospodářského růstu ČR
- Strategie udržitelného rozvoje ČR
- Strategie regionálního rozvoje ČR
- Národní lisabonský program 2005 – 2008 (Národní program reforem ČR)

## **1. 2. 2. LEGISLATIVNÍ DOKUMENTY EU**

- Politika soudržnosti pro podporu růstu a zaměstnanosti: Strategické obecné zásady Společenství 2007-2013
- nařízení Rady (ES) č.1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 („obecné nařízení“)
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999
- návrh Nařízení Komise (ES), kterým se stanoví podrobná pravidla pro provádění Nařízení Rady (ES) o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti - „návrh Implementačního nařízení“

## **1. 2. 3. LEGISLATIVNÍ A METODICKÉ DOKUMENTY ČR**

- Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- Vyhláška MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Vyhláška Ministerstva financí č. 231/2005 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů pořízení a reprodukce majetku (s platností od 1.1.2007)
- Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivu na životní prostředí)
- Koncepce kontrolního systému v ČR se zaměřením na finanční kontrolu
- Metodika pro přípravu programových dokumentů pro období 2007–2013, Ministerstvo pro místní rozvoj, únor 2006
- Metodika finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013

### 1. 3. ANALÝZA

V programovém období 2004 – 2006 je oblast Technické pomoci na úrovni Rámce podpory Společenství zahrnuta jako jedno z opatření v rámci priority 5 Společného regionálního operačního programu. Opatření poskytuje financování na řízení, realizaci, monitorování a kontrolu akcí Rámce podpory Společenství. Aktivita opatření, které jsou dále rozděleny na podopatření z hlediska kategorie limitovaných a nelimitovaných výdajů jsou v souladu s oblastmi pravomocí Rámce podpory Společenství (RPS). Alokace a rozlišení priorit operačních programů programového období 2004 – 2006 zahrnují Technickou pomoc na úrovni operačního programu.

Stávající opatření Technická pomoc pro RPS, realizované pod označením 5.2 ve Společném regionálním operačním programu dle rozlišení limitovaných a nelimitovaných výdajů zahrnuje činnosti podporující koordinaci na úrovni RPS v programovacím období 2004-2006. Ty tvoří základ uvažovaných aktivit pro období následující, přičemž se jedná zejména o: činnost Monitorovacího výboru a Poradního výboru RPS, zabezpečení monitorovacího systému strukturálních fondů a Fondu soudržnosti, tvorbu metodických materiálů, posílení administrativních kapacit, zajištění komunikační strategie, zpracování studií a analýz zaměřených na sledování dopadů programů, zlepšování metod hodnocení a výměny informací o praktických postupech v oblasti realizace Fondů, zpracování analýz, podkladových studií a přípravu programové dokumentace programového období 2007 – 2013.

Současná struktura a funkce systému implementace strukturálních intervencí na národní úrovni (v Cíli 1) je zakotvena v kapitole 6. dokumentu „Rámec podpory Společenství pro období 2004-2006“ schváleného Evropskou komisí se souhlasem ČR. Fond soudržnosti (FS), podpora realizace Jednotných programových dokumentů (JPD) pro Prahu a Iniciativy Společenství do systému Rámce podpory Společenství pro programové období 2004 - 2006 zahrnuty nejsou. Monitoring, reportování a souhrnné informace o fondech EU zajišťuje odbor Rámce podpory Společenství pro všechny cíle EU. Stejně tak pro všechny cíle působí Platební orgán a Auditní orgán, které jsou v kompetenci Ministerstva financí ČR.

Realizace programů pomoci ze strukturálních fondů EU byla zahájena přibližně v polovině roku 2004, ačkoliv způsobilost výdajů ze strany Evropské komise umožňovala zahájení realizace programů již od 1.1.2004. Prostředky EU nejsou čerpány v rámci všech opatření rovnoměrně. Čerpání alokace roku 2004 je podpořeno tím, že do čerpání se počítají automaticky i zálohy zaslané Evropskou komisí na jednotlivé programy (16 % celkové alokace na roky 2004 – 2006). Problematické okruhy na úrovni řídicích orgánů a identifikované překážky plynulé implementace jsou přímo úměrné nedostatečně aplikovatelné centrální koordinaci programového období 2004 – 2006.

Problematickou oblastí je poměrně náročná a složitá implementační struktura, zejména v případech, kdy se na průběhu implementace podílí více institucí. Vzájemná komunikace a spolupráce mezi subjekty při řešení problematických oblastí je v řadě případů velmi komplikovaná. Riziko složitých implementačních struktur spočívá nejen v zajištění všech podmínek, které vyplývají z Nařízení ES k čerpání prostředků ze strukturálních fondů a z Fondu soudržnosti, ale i plynulé administraci projektů. Řídicí orgán je odpovědný za nastavení implementační struktury, detailní popis administrativních procesů a nastavení řídicích a kontrolních systémů v rámci celé implementační struktury. Při nepřehledné, či právními vztahy nepodložené implementační struktuře se zvyšují nároky na celý kontrolní systém, což představuje zvyšování institucionálních kapacit, množství vydávané dokumentace, prováděných kontrol, profesních a odborných konzultací, expertních školení a další.

Se složitostí implementačních struktur souvisí i zpoždování a náročné procedury v administraci programů. Zejména proces hodnocení projektů, jejich výběru a vydávání rozhodnutí/uzavírání smluv je zdoluhavý. Postupy při výběru projektů jsou nastaveny ve snaze o maximální transparentnost systému, nicméně se tím zdržuje samotná implementace projektů.

Implementační struktury byly budovány postupně a v počátku programového období v oblasti finančních toků dvěma paralelními systémy. Jinému režimu podléhaly finanční toky evropské a české. Sladění dvou paralelních systémů zasáhlo jak oblast systému finančního řízení, implementační struktury, tak i monitorovacího systému.

Na čerpání prostředků mají vliv i problémy s monitorovacím systémem strukturálních fondů (MSSF), který bylo nutné během let 2004 a 2005 podstatným způsobem doladovat a zavádět nové funkcionality nezbytné pro potřebné sledování implementace. Rovněž se objevily technické potíže se samotným zadáváním dat do jednotlivých subsystémů (MONIT, SAP, ISOP) a přenosem těchto dat do centrálního MSSF. Bezchybná funkčnost monitorovacích systémů je nutnou podmínkou pro zajištění plynulosti při certifikaci výdajů. Nedostatečně efektivní fungování MSSF neumožňuje porovnání kvality projektů a programů.

Realizace některých programů je zpožděna také např. z důvodu velkého množství kontrol na místě při současném nakumulování žádostí o proplacení na začátku implementačního období, přičemž stav pracovníků určených ke kontrole je odvozen od průměrného počtu předkládaných žádostí. Nedostatečné právní zabezpečení pravomocí na úrovni zprostředkujících subjektů zvyšuje množství kontrol prováděných přímo z úrovně řídicích orgánů.

Dalším ze závažných problémů zpožďujících čerpání prostředků je nedostatečná administrativní kapacita a připravenost implementačních institucí. Nedostatečné personální obsazení způsobuje časové prodlevy, které se promítají do jednotlivých procesů souvisejících s čerpáním prostředků na programy. Nedostatečné personální obsazení je tak příčinou přetížení jednotlivých pracovníků při činnostech souvisejících s řízením a administrací současného programového období, ke kterým přibyla příprava na další programovací období.

V programovém období 2004 - 2006 nebyly plně využity možnosti, které poskytují prostředky technické pomoci.

S procesem implementace souvisí i nedořešené legislativní otázky. Jedním z vážných problémů, které provází celé období implementace, je nedostatečná harmonizace české a evropské legislativy a nutnost řešení vzniklých rozporů v české legislativě a nařízeních EK. Princip partnerství není v české legislativě nikterak ošetřen, a to zejména ve vztahu k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a zákonu č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Čerpání negativně ovlivnila i nedostatečná absorpční kapacita programů, která se projevuje malým zájmem žadatelů o některá opatření. Nedostatečná absorpční administrativní kapacita a nezkušenost zejména malých podnikatelů, malých obcí a neziskových organizací a z ní vyplývající obtíže při přípravě projektů a účasti v programech). Administrativní kapacitu ovlivňuje i míra informovanosti žadatelů a jejich schopnost orientace v poměrně nepřehledné síti informací o politice hospodářské a sociální soudržnosti.

V rámci evaluačních projektů RPS byla velká pozornost věnována zkoumání externích a interních faktorů ovlivňujících implementaci. Významné vlivy byly analyzovány a detailně charakterizovány v rámci několika projektů evaluačního plánu.

Příští programovací období 2007 - 2013 poskytne již ČR plný sedmiletý časový prostor pro uplatňování pomoci z Fondů, a přinese podstatně větší objem pomoci. Realizace několikanásobně většího množství finančních prostředků prostřednictvím většího počtu operačních programů, vytvoření regionálních administrativních struktur pro řízení programů, důraz na přípravu náročných projektů z oblasti znalostní společnosti a inovací a vzájemnou provázanost intervencí, bude vyžadovat dobrou organizaci, koordinaci, hodnocení a monitoring všech procesů.

Na základě analýzy výsledků provedených evaluačních studií Rámcem podpory Společenství, byla identifikována množina problémových okruhů v rámci implementace finančních prostředků EU během období 2004 – 2006, Množina sumarizuje vytipované hlavní oblasti v rámci implementačního systému včetně strany poptávky tj. žadatelů.

Identifikované silné a slabé stránky jsou obsaženy v následující SWOT analýze.

## 1. 4. SWOT ANALÝZA

<b>Silné stránky</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• zkušenost útvarů RPS s koordinací a metodickým řízením přípravy a realizace programů 2004-2006 (SF, FS, iniciativy EU)</li><li>• existence funkčních koordinačních struktur na národní úrovni, včetně pracovníků</li><li>• zkušenost s vytvořením a provozováním monitorovacího systému SF a FS a přenosem dat směrem k EK</li><li>• přímá zkušenost MMR s realizací programů, financovaných z fondů EU (SROP, programy CBC, Fond soudržnosti), která umožňuje lepší vhled do problému realizace a je využívána při koncipování návrhů průřezových opatření a metodických postupů</li><li>• zkušenost s přípravou NSRR a koordinací přípravy operačních programů 2007-2013 a nastavováním nových implementačních struktur (VaV, regionální úroveň)</li><li>• existence zázemí důležitých strategických dokumentů a kompetencí MMR pro oblast hospodářské a sociální soudržnosti a regionálního rozvoje</li><li>• pověření vládou za oblast politiky HSS ve vztahu k EK</li><li>• zkušenost útvarů MMR v agendách, souvisejících úzce s územním rozvojem ČR</li><li>• zkušenost se zabezpečováním národních programů podpory hospodářsky zaostalých regionů a vyrovnávání disparit a podpory bytové výstavby</li><li>• kompetence v oblasti zákona o veřejných zakázkách</li><li>• kompetence v oblasti územního rozvoje s vazbou na regionální kompetence</li><li>• kompetence v oblasti národní regionální politiky ČR</li></ul>
<b>Slabé stránky:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• kompetence MMR ve vztahu k ŘO operačních programů nejsou dostatečně silné (jasně vymezeny zákonem)</li><li>• implementační systém SF (včetně finančních toků) je nastaven jako značně komplikovaný a administrativně náročný</li><li>• monitorovací systém SF není považován za dostatečně účinný; další komplikace působí i vazba na další informační systémy (ISPROFIN)</li><li>• nejsou vytvořeny dostatečné nástroje na podporu absorpční kapacity</li><li>• existuje vysoký stupeň fluktuace pracovníků koordinačních i implementačních struktur a jejich převážně malá praxe</li><li>• nedostatečná kapacita a nabídka poradenských služeb a jejich různorodá kvalita</li><li>• příliš rozsáhlý objem a nepřehlednost informací jak na úrovni implementačních struktur, tak i žadatelů</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatečný dosah finančních nástrojů pro zajištění financování, zejména v první části realizace projektů</li> <li>• setrvávající dvojí režim pro schvalování prostředků evropských a českých, vzájemný nesoulad právních předpisů pro čerpání prostředků</li> </ul>
<b>Příležitosti:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• s novým finančním obdobím a nastavením systému pro období 2007-2013 bude možné využít stávající zkušeností (výstupy jednání PS, monitorovací podklady, evaluační studie apod.) pro zjednodušení a zefektivnění implementačního a monitorovacího systému</li> <li>• pro období 2007-2013 bude vhodné poskytnout zesílenou podporu novým řídicím orgánům s tím, aby se vyhnulo chybám a problémům počátečního období realizace SF v ČR</li> <li>• zajistit stejně kvalitní informační, poradenské a metodické zázemí všem regionům, jejich vzájemné propojení a propojení se sektorovými programy a centrálním koordinátorem</li> <li>• vytvořit jedno silné koordinační, strategické, monitorovací, evaluační a metodické centrum s cílem propojení vnitřních struktur ČR a EK</li> <li>• rozšířit okruh informačních a vzdělávacích aktivit a zvýšit jejich kvalitu a praktické využití s důrazem na zvyšování kvalifikace, znalostí a dovedností implementačních struktur a na zjednodušení a prohloubení informačních a poradenských služeb pro předkladatele projektů</li> <li>• podpořit vytváření podmínek pro realizaci intervencí s vysokou přidanou hodnotou s důrazem na IZE a inovace</li> </ul>
<b>Hrozby a rizika:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinační systém nebude vhodně nastaven nebo nebude dostatečně silný (problém kompetencí, vztahů centrálních a regionálních subjektů apod.); realizace fondů nebude dostatečně usměrňována a naplňování požadavků nařízení ES (reportování, monitorování, evaluace apod.) bude obtížné</li> <li>• nebudou zajištěny jednotné metodické postupy; výsledkem bude individuální přístup řídicích orgánů OP k řešení metodických problémů s důsledky rozdílné kvality, značnými časovými a finančními náklady (opakované zadávání řešení stejné problematiky) a rozdílnými výsledky činnosti</li> <li>• monitorovací systém nebude schopen objektivně a včasně informovat o stavu realizace SF a FS a nebude možné zajistit včasnou a adekvátní reakci s cílem nápravy nežádoucí situace</li> <li>• nebude zajištěno dostatečně množství kvalifikovaných pracovníků pro realizaci zvýšeného množství finančních prostředků v rámci většího počtu operačních programů</li> <li>• nebude zajištěn dostatečný počet projektů (nedostatečná podpora absorpční kapacity)</li> <li>• nebude zajištěna dostatečná informovanost o SF a SF</li> <li>• právní předpisy umožňující čerpat národní veřejné spolufinancování ze státního rozpočtu nebudou upraveny tak, aby byly odstraněny duplicity při schvalování prostředků a režim umožnil hladké čerpání prostředků ČR</li> </ul>

## 2. STRATEGICKÝ CÍL A KOORDINACE JEHO DOSAŽENÍ

### 2. 1. GLOBÁLNÍ CÍL

Operační program Technická pomoc je určen pro zajištění aktivit podporujících efektivní řízení, kontrolu, sledování a vyhodnocování realizace Národního rámce politiky soudržnosti, který zastřešuje aktivity politiky hospodářské a sociální soudržnosti v ČR v letech 2007 - 2013, a pro aktivity spojené s využíváním prostředků strukturálních Fondů a Fondu soudržnosti vyžadující jednotný přístup na národní úrovni.

Globální cíl programu: Dosáhnout efektivního a maximálního účinku při implementaci programů ze strukturálních fondů a z Fondu soudržnosti na základě kvalitního řízení, monitorování a vyhodnocování realizace politiky hospodářské a sociální soudržnosti programového období 2007 – 2013 a podpořit dosažení strategických a specifických cílů NSRR a OP.

**Prioritní osou programu** je zajistit efektivní využití prostředků ze strukturálních fondů a z Fondu soudržnosti programového období 2007 – 2013 a podpořit dosažení strategických a specifických cílů NSRR a OP.

### 2. 2. STRATEGICKÉ CÍLE PROGRAMU

Strategický cíl 1: Zabezpečit metodickou a koordinační roli politiky hospodářské a sociální soudržnosti programového období 2007 – 2013 na základě jednotného implementačního prostředí, transparentního a efektivního finančního řízení a budování institucionální a absorpční kapacity. Specifickým úkolem bude řízení a koordinace Regionálních operačních programů.

Strategický cíl 2: Zabezpečit fungující monitorovací systém pro řízení, monitorování a hodnocení programů a projektů a elektronický přenos dat na základě jednotného, centrálního informačního systému, okamžitého přístupu dat a kvalitního operativního prostředí pro monitorování.

Strategický cíl 3 : Dosáhnout zlepšení kvality, zvýšení relevance, efektivnosti, konsistence, posílení strategického využívání pomoci poskytované z Fondů a zlepšení implementace operačních programů na základě strategických a operativních hodnocení a analýz.

Strategický cíl 4: Dosáhnout zvyšování úrovně povědomí veřejnosti o existenci, účelu a cílech politiky evropské hospodářské a sociální soudržnosti v ČR i v obecné rovině, a podněcování dalšího zájmu o příležitosti a reálné přínosy realizace jednotlivých programů strukturálních Fondů a Fondu soudržnosti v ČR.

## 2. 3. POSTUP PŘI DOSAHOVÁNÍ CÍLE

Koordinace na národní úrovni v oblastech programování, implementace, monitorování, hodnocení programů a předávání strategických zpráv Evropské Komisi je klíčovou pro zajištění čerpání programového období 2007 – 2013. Vláda ČR schválila dne 22. února usnesením č. 198/2006 roli Ministerstva pro místní rozvoj zřízením Národního rámce politiky soudržnosti jako centrálního koordinátora politiky hospodářské a sociální soudržnosti v programovém období 2007 - 2013.

Systém programování, implementace, monitorování a hodnocení programového období 2007 – 2013 vychází ze Strategických obecných zásad Společenství, nařízení ES, ze zkušeností a vybudovaných administrativních a informačních struktur v průběhu programového období 2004 – 2006. Nastavení role centrálního koordinátora – **Národní rámec politiky soudržnosti** – zohledňuje výstupy a závěry evaluací, kontrol, auditů a zkušenosti programového období 2004 – 2006 a respektuje kompetence řídicích orgánů operačních programů.

Pro dosažení vyšší výkonnosti je nezbytné v rámci programování, implementace, monitorování a hodnocení zabezpečit soulad mezi Národním strategickým referenčním rámcem a jednotlivými operačními programy a dalšími strategickými a metodickými dokumenty ve všech rozhodujících procesech, úrovních a komponentech.

Centrální koordinační role bude vykonávána prostřednictvím vydávání metodické dokumentace závazné pro řídicí orgány. Dále bude zajišťováno koordinací jednotného implementačního prostředí, vedením poradních a dalších výborů a tematických pracovních skupin. Národní rámec politiky soudržnosti je odpovědný za nastavení monitorovacího systému, metodické vedení v horizontálních oblastech implementace, metodickou podporu implementačních systémů, podporu institucionální kapacity, budování absorpční kapacity a zabezpečení jednotné a srozumitelné informační kampaně pro čerpání prostředků ze strukturálních fondů a z Fondu soudržnosti.

Koordinační a metodický orgán bude zahrnovat všechny cíle uvedené politiky.

1. Konvergence;
2. Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost;
3. Evropská územní spolupráce.

Koordinace ve výše uvedených fázích realizace politika hospodářské a sociální soudržnosti je postavena na třech základních, vládou schválených, pilířích:

- Koordinační a metodická role Národního rámce politiky soudržnosti v gesci Ministerstva pro místní rozvoj a řízení operačních programů.
- Zabezpečení jednotného centrálního informačního systému pro programové období 2007 – 2013 v gesci Ministerstva pro místní rozvoj.
- Role Platebního a certifikačního orgánu a Auditního orgánu v gesci Ministerstva financí

Přímá finanční podpora z Operačního programu Technická pomoc bude omezena pouze na Cíl Konvergence (poradenství, školení v regionech apod.). Současně budou podporovány centrální činnosti (monitoring, PCO, AO apod.), které mají celonárodní působnost.

Koordinační a metodický orgán bude dále komunikovat s Evropskou komisí v oblasti čerpání prostředků z Fondů v letech 2007 – 2013 a předávat tak informace řídicím orgánům operačních programů.

Hlavní oblasti, v nichž je nezbytné zajistit účinnou koordinaci vychází z nastaveného systému centrální koordinace, který je součástí Národního strategického referenčního rámce,

Mezi klíčové oblasti patří zejména:

- příprava metodických pokynů, které jsou závazné pro všechny řídicí orgány operačních programů, a to zejména v oblastech nastavení implementačních struktur, monitoringu, způsobilých výdajů, indikátorů a jejich plnění, požadavků pro žadatele, veřejných zakázek, veřejné podpory, informovanosti a publicity, provádění evaluací, sběru dat a jejich elektronické výměny, nastavení a činnosti monitorovacích výborů,
- jednotné nastavení implementačních struktur s důrazem na oblast finančního řízení, kontrol a auditu.
- technické zázemí a podpora při centrální koordinaci a aplikaci metodik a dokumentů legislativní povahy (veřejné zakázky, veřejná podpora, horizontální priority, apod.)
- dle požadavků EK zabezpečení jednotné metodiky pro monitoring a reporting tzv. velkých projektů (viz. články 39-41 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006)
- monitorování realizace Fondů (realizace programu, projektu, resp. čerpání finančních prostředků z Fondů); zpracování výročních a průběžných zpráv a poskytování dalších informací pro rozhodování vlády, Parlamentu a jiných subjektů v odpovídajícím čase a kvalitě apod.
- technické a věcné zabezpečení monitorovacího systému
- hodnocení fungování implementačního systému a plnění cílů, zhodnocení účinnosti výdajů, průřezové hodnocení sociálních a ekonomických dopadů intervencí (horizontální politiky), rozvoj kapacity pro hodnocení a koordinace hodnotících aktivit operačních programů na národní úrovni.
- nastavení povinných parametrů a koordinace systémů finančních toků prostřednictvím Metodik vydávaných Ministerstvem financí MF.
- podpora kontrolních činností
- budování administrativní kapacity a zvyšování expertní úrovně personálních kapacit
- budování absorpční kapacity
- zajišťování publicity a informovanosti o politice HSS odborné i široké veřejnosti
- příprava programování programového období 2014 - 2020

Jednotný monitorovací systém musí umožnit okamžitý přístup k datům pro účely monitorování pomoci s vyšším kvalitativním standardem než je tomu v programovém období 2004 – 2006.

Vzhledem k poměrně složité a náročné problematice sledování toku informací, procesů a jejich koordinace je potřebné nastavit parametry jak současné, tak budoucí podoby monitorovacího a informačního systému pro čerpání z Fondů. Informační systém by měl poskytovat potřebné a aktuální informace v adekvátní podobě a rozsahu.

Budoucí podoba monitorovacího a informačního systému musí zajistit integritu dat obsažených v systému, povinné množství dat on-line přístupných na každém resortu a plynulý přechod mezi monitorovacím systémem programového období 2004 – 2006 a podobou monitorovacího systému 2007 – 2013. Nutný obsah on-line přístupných dat musí být zajištěn systémem, který je k dispozici na příslušných resortech.

Podkladem pro povinný rámec dat jsou současné standardní monitorovací tabulky. Budoucí podoba monitorovacího a informačního systému musí obsahovat data za všechny programy EU realizované v programovém období 2007-2013 v rámci stanovených cílů politiky hospodářské a sociální soudržnosti.

Činnost a efektivita fungování Národního rámce politiky soudržnosti, jako centrálního koordinátora pomoci poskytované ze Strukturálních Fondů a z Fondu soudržnosti v letech 2007 – 2013 je založena na koherenci centrálního koordináčního a metodického orgánu a Platebního a certifikačního orgánu a Auditního orgánu. Funkcí Platebního a certifikačního orgánu a Auditního orgánu je Usnesením vlády č. 198/2006 ze dne 22. února 2006 pověřeno Ministerstvo financí. Role Ministerstva financí jako Platebního a certifikačního orgánu a Auditního orgánu je soustředěna na prověření a hodnocení funkčnosti zavedených řídicích a kontrolních systémů a správnost prováděných operací a vytváření prostředí pro funkční řídicí a kontrolní systémy.

## **2. 4. EX-ANTE HODNOCENÍ**

Ex-ante evaluace OP TP probíhala a probíhá podle pokynů uvedených v Metodice pro přípravu programových dokumentů pro období 2007 - 2013 a v souladu s metodickým materiálem EK k ex-ante evaluaci. Proces ex-ante hodnocení je paralelní s tvorbou NSRR a OP a interaktivně přispívá k vyšší kvalitě dokumentů. Závěrečná zpráva ex-ante evaluace OP TP NRPS bude přiložena k programovému dokumentu při jeho oficiálním předložení EK k negociacím.

## **2. 5. PARTNERSTVÍ**

Při přípravě operačního programu Technická pomoc byl v souladu s článkem 10 obecného nařízení plně respektován princip partnerství.

Operační program Technická pomoc vycházel z výstupu projektu „Zhodnocení potřeb a zpracování návrhu systému řízení a koordinace strukturálních intervencí pro období 2007-2013 na úrovni Národního strategického referenčního rámce“, který byl realizován na základě řádného výběrového řízení dle Manuálu postupu realizace Technické pomoci RPS.

Výstupy projektu „Zhodnocení potřeb a zpracování návrhu systému řízení a koordinace strukturálních intervencí pro období 2007-2013 na úrovni Národního strategického referenčního rámce“ byly prezentovány v rámci Pracovní skupiny horizontální pro programování, složené ze zástupců resortů, úřadu vlády, neziskového sektoru, regionálních představitelů, útvarů podílejících se na implementaci programového období 2004 – 2006, jakož i útvarů, které se připravují na implementaci programového období 2007 – 2013. Členové Pracovní skupiny vyjádřili připomínky k prvnímu nástinu intervencí z Technické pomoci dne 28.4.2006. Oblasti intervence Technické pomoci centrální byly v návaznosti na principy centrální koordinace prezentovány Evropské komisi za účasti všech relevantních partnerů z ČR dne 16.5 v rámci pracovních konzultací s Evropskou komisí. Operační program

Technická pomoc byl vypořádán v řádném meziresortním připomínkovém řízení ve dnech 12.5 – 25.5. 2006. Jednání k vypořádání připomínek v rámci meziresortního připomínkového řízení proběhlo dne 1.6.2006

Dne 2.6 2006 proběhlo jednání se zástupci regionálních operačních programů o vymezeném rozhraní mezi charakterem intervencí z centrální Technické pomoci a Technické pomoci v rámci regionálních operačních programů.

## 3. PRIORITY A INDIKÁTORY

### 3. 1. PRIORITNÍ OSA : EFEKTIVNÍ VYUŽITÍ PROSTŘEDKŮ ZE STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ A Z FONDU SOUDRŽNOSTI PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ 2007 – 2013 A DOSAŽENÍ STRATEGICKÝCH A SPECIFICKÝCH CÍLŮ NSRR A OP.

### 3. 2. OBLAST PODPORY: 1: PODPORA ŘÍZENÍ A IMPLEMENTACE

#### 3. 2. 1. TÉMATICKÁ OBLAST PODPORY: METODICKÉ ŘÍZENÍ IMPLEMENTACE

Cílem oblasti je zajištění metodické a koordinační úlohy ŘO Národního rámce politiky soudržnosti (NRPS). Koordinační a metodická role NRPS zahrnuje následující oblasti v souladu s čl. 9 obecného nařízení, čl. 27, odst. 5(b) obecného nařízení. Koordinace přípravy programovacího období 2007 – 2013 je zajištěna prostřednictvím Řídicího a koordinačního výboru (ŘKV). ŘKV bude transformován do monitorovacího výboru pro účely národní koordinace. Operativní úroveň bude zabezpečena prostřednictvím poradního výboru. V souladu s principem partnerství je ustanoven poradní výbor NRPS jako poradní orgán a monitorovací výbor NRPS za účelem monitorování implementace NRP a NSRR.

V reakci na podněty plynoucí z realizace politiky soudržnosti budou aktualizovány a přepracovány metodické postupy implementace, pokyny a doporučení pro řídicí orgány.

Budou vypracovávány odborné expertízy, analýzy a studie, jejichž cílem bude posoudit funkčnost a efektivnost nastavení systémů řízení, kontroly, pravidel a postupů realizace operačních programů. Vypracované materiály poskytnou vedle důležitých zjištění i cenná doporučení pro zajištění správného a efektivního systému čerpání prostředků fondů EU při zachování jeho maximální jednoduchosti. Na podporu koordinace vytváření dokumentů obsahující platná pravidla financování projektů podporovaných ze SF/FS bude vytvořen archiv veškerých dokumentů obsahujících tato pravidla.

Dále bude vytvořena platforma pro projednávání aktuálních témat implementace jak na úrovni řídicích orgánů (Poradní výbor NRPS), tak i na úrovni pracovní (pracovní skupiny ustavené Koordinačním a metodickým orgánem NRPS).

Oblast se zaměří zejména na následující problematiky:

- příprava a podpora při přípravě metodik a metodických příruček
- Činnosti jsou zaměřeny na aktualizaci stávajících a tvorbu nových metodik zejména v oblastech:
- Nesrovnalosti
  - Způsobilé výdaje

- Analýza rizik
- Archivace
- Veřejná podpora  
(Smlouvou o založení ES, čl. 87-89, Nařízení Rady (ES) č. 659/1999/ES)
- Veřejné zakázky  
(Směrnice EP a Rady (ES) č. 17/2004, Směrnice EP a Rady (ES) č. 18/2004)

- příprava metodik pro tvorbu manuálů pro implementaci SF/FS

Tato část oblasti podpory se zaměří na přípravu metodického vodítka pro tvorbu manuálů pracovních postupů orgánů a subjektů zapojených do realizace pomoci ze SF/FS a přípravu vzorových manuálů pro implementaci evropských fondů (např. v oblasti technické asistence, horizontálních priorit, pravidel pro žadatele o finanční pomoc z evropských fondů).

- další nástroje řízení koordinace (Poradní výbor NRPS, pracovní skupiny ustanovené Řídicím orgánem NRPS)

Řídicí orgán OP TP - NRPS ustanovuje Poradní výbor NRPS jako svůj poradní orgán, jehož smyslem je podpořit efektivní řízení a koordinaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti. Členy Poradního výboru NRPS jsou zástupci Řídicího orgánu NRPS, řídicích orgánů jednotlivých OP a Platebního a certifikačního orgánu a případně zástupci dalších institucí. Řídicí orgán OP TP - NRPS je oprávněn ustanovit pracovní skupiny.

- tvorba návrhů pro řešení problematiky dotýkající se implementace SF (např. stav, kdy vnitrostátní právní předpisy plně neodpovídají legislativě EU nebo nejsou vůbec řešeny)
- příprava metodik pro tvorbu manuálů pro implementaci velkých projektů

Podpora bude zaměřena na tvorbu metodik a manuálů pro subjekty zapojené do implementace tzv. velkých projektů.

Typy aktivit pro zajištění výše uvedeného cíle budou projekty s výdaji zaměřenými na tvorbu metodik, semináře, odborné konference, pořádání jednání Poradního výboru NRPS a pracovních skupin ustanovených NRPS. Výdaje spadají do kategorie způsobilých výdajů a budou v rámci této oblasti podpory spolufinancovány z prostředků fondů EU.

#### *Typ operace:*

individuální projekt

#### *Forma podpory:*

nevratná finanční pomoc (dotace); Příspěvek ERDF 85%; státní rozpočet 15%. Míra spolufinancování se vypočítává ze způsobilých veřejných výdajů.

#### *Příjemci:*

Řídicí orgán OP TP – Národní rámec politiky soudržnosti, útvary přímo se podílející na implementaci, monitorování, kontrole, evaluaci a koordinaci programů a dalších oblastech se vztahem k naplňování cílů Národního strategického referenčního rámce

Platební a certifikační orgán, Auditní orgán – Ministerstvo financí.

### **3. 2. 2. TÉMATICKÁ OBLAST PODPORY: FINANČNÍ ŘÍZENÍ, KONTROLA A AUDIT**

Cílem oblasti je zajistit metodické postupy, doporučení pro zajištění financování a kontrolu projektů a implementačních struktur a provedení auditu připravenosti na čerpání finančních prostředků Fondů EU.

Oblast se zaměří zejména na následující oblasti:

- Příprava a následná podpora při tvorbě metodik a nástrojů pro rozvoj finančního řízení;
- podpora rozvoje finančních nástrojů a jejich dostupnosti;
- analýzy systému finančních toků v rámci implementace Fondů.
- kontrolní a auditní činnosti
- příprava, realizace a monitoring nápravných opatření v rámci auditu připravenosti na čerpání finančních prostředků z Fondů;
- podpora činnosti Platebního a certifikačního orgánu a Auditního orgánu

Typy aktivit pro zajištění výše uvedeného cíle budou projekty s výdaji zaměřenými na tvorbu metodik, postupů, přípravu a provedení auditu připravenosti, semináře, odborné konference. Výdaje spadají do kategorie způsobilých výdajů a budou spolufinancovány z prostředků Fondů EU.

*Typ operace:*

individuální projekt

*Forma podpory:*

nevratná finanční pomoc (dotace) ; Příspěvek ERDF 85%; státní rozpočet 15%. Míra spolufinancování se vypočítává ze způsobilých veřejných výdajů.

*Příjemci:*

Platební a certifikační orgán, Auditní orgán – Ministerstvo financí.

Řídicí orgán OP TP – Národní rámec politiky soudržnosti, útvary přímo se podílející na implementaci, monitorování, kontrole, evaluaci a koordinaci programů a dalších oblastech se vztahem k naplňování cílů Národního strategického referenčního rámce

### **3. 2. 3. TÉMATICKÁ OBLAST PODPORY: ROZVOJ ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ ZAMĚŠTNANCŮ ZAPOJENÝCH DO IMPLEMENTACE FONDŮ**

Cílem oblasti je zajistit kvalitní a odbornou pracovní sílu nebytnou pro řádné provádění úkolů NRPS. Současně přispěje ke vzdělávání a růstu kvalifikace zaměstnanců v rámci celé administrativní struktury zapojené do implementace Fondů.

Oblast se zaměří zejména na následující aktivity:

- systematické vzdělávání zaměstnanců uvnitř implementačních struktur Fondů a to:
  - a. zaměstnanců Řídicího orgánu NRPS v tematicke věcně související s implementací Fondů (úroveň EU a ČR) a to včetně specifických oblastí souvisejících přímo s prováděním úkolů ŘO NRPS
  - b. zaměstnanců ostatních implementačních struktur Fondů na centrální i regionální úrovni v oblastech implementace Fondů přesahujících rámec jednotlivých OP (zejména témata věcně a metodicky příslušející ŘO NRPS).

Pozn.: Plán vzdělávacích aktivit zaměstnanců implementačních struktur Fondů je součástí Komunikačního plánu OP TP pro úroveň NSRR (viz kapitola 8. OPTP)

- vzdělávání a odborné poradenství zaměstnanců subjektů vně implementačních struktur Fondů, jejichž činnost věcně souvisí s implementací Fondů v ČR. Bude se jednat zejména o státní a veřejné subjekty (specializované úseky s vazbou na Fondy EU) a tzv. odbornou veřejnost v rámci soukromé sféry zainteresovanou v problematice implementace Fondů (poradenské a vzdělávací subjekty).

Typy vzdělávacích aktivit pro zajištění výše uvedených cílů budou zejména školení, workshopy, semináře, odborné konference, stáže, výměnné pobyty aj. Tyto aktivity se budou realizovat jak v ČR tak v zahraničí (zejména v členských zemích EU)

Výše uvedené typy aktivit (zejména školení, workshopy či odborné konference) budou způsobilým výdajem i v rámci ostatních tematických oblastí podpory OPTP a to za předpokladu, že tyto aktivity budou nedílnou součástí komplexního projektu (metodického, analytického) a budou přímo souviset s činností definovanou v rámci popisu dané tematické oblasti podpory (např. seminář jako součást výstupu projektu evaluace).

- související činnosti nezbytné k zajištění funkčního systému vzdělávání zaměstnanců zapojených do implementace Fondů.

Bude se jednat např. o analýzy personálních potřeb včetně zhodnocení potřeb vzdělávání zaměstnanců, návrh a zavedení systému vzdělávání pro zaměstnance zapojené do implementace Fondů atp.

*Typ operace:*

individuální projekt

*Forma podpory:*

nevratná finanční pomoc (dotace); Příspěvek ERDF 85%; státní rozpočet 15%. Míra spolufinancování se vypočítává ze způsobilých veřejných výdajů.

*Příjemci:*

Řídicí orgán OP TP – Národní rámec politiky soudržnosti, útvary přímo se podílející na implementaci, monitorování, kontrole, evaluaci a koordinaci programů a dalších oblastech se vztahem k naplňování cílů Národního strategického referenčního rámce  
Platební a certifikační orgán, Auditní orgán – Ministerstvo financí

### **3. 2. 4. TÉMATICKÁ OBLAST PODPORY: TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ FUNKCE ŘÍDICÍHO ORGÁNU NRPS A PLATEBNÍHO A CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU, AUDITNÍHO ORGÁNU**

Adekvátní technické vybavení je nevyhnutné pro efektivní plnění úloh v souvislosti s managementem, monitoringem, evaluací a kontrolou implementace Fondů (NSRR). Stávající technické vybavení je potřeba inovovat a doplnit se zřetelem na krátký čas zejména u morálního opotřebení počítačového a elektronického vybavení. Z tohoto důvodu je nákup dodatečného technického vybavení pro instituce zahrnutý do implementace, monitoringu, evaluace a kontroly nezbytností.

Cíl oblasti: Zajištění dostatečného počtu počítačového a jiného elektronického a technického vybavení potřebného pro efektivní implementaci, monitoring, evaluaci a kontrolu Fondů. Oblast bude zaměřena na následující aktivity :

- Nákup technického vybavení

Tato aktivita poskytne podporu nákupu a instalace počítačového a jiného elektronického vybavení, potřebného pro správné a efektivní fungování vybraných institucí zahrnutých do implementace, monitoringu, evaluace a kontroly Fondů.

V rámci této aktivity bude zajištěna dále údržba a vývoj účetního a informačního systému VIOLA pro potřeby Platebního a certifikačního orgánu.

- Zabezpečování technické organizace pracovních skupin, jednání s EK, ŘO

Důležitou součástí úspěšné implementace NSRR jsou setkání pracovních skupin, organizace jednání s Evropskou komisí, řídicími orgány a jinými institucemi zahrnutými do implementace, monitoringu, evaluace a kontroly Fondů. Na těchto setkáních dochází k řešení aktuálních problémů a výměně zkušeností mezi zúčastněnými subjekty. Jednání se uskutečňují na pravidelné i nepravidelné bázi a pro jejich nerušený průběh je potřebná jejich kvalitní organizace.

Cíl aktivity:

Zajištění technické stránky pravidelných i nepravidelných setkání pracovních skupin a jednání s Evropskou komisí, řídicími orgány a jinými institucemi zahrnutými do implementace, monitoringu, evaluace a kontroly Fondů.

Výše uvedené typy aktivit (zejména technické zajištění setkání PS) budou způsobitelným výdajem i v rámci ostatních tematických oblastí podpory OPTP a to za předpokladu, že tyto aktivity budou nedílnou součástí komplexního projektu (metodického, analytického) a budou přímo souviset s činností definovanou v rámci popisu dané tematické oblasti podpory (např. setkání PS jako součást výstupu projektu evaluace).

*Typ operace:*

individuální projekt

*Forma podpory:*

nevratná finanční pomoc (dotace). Příspěvek ERDF 85%; státní rozpočet 15%. Míra spolufinancování se vypočítává ze způsobilých veřejných výdajů.

*Příjemci:*

Řídící orgán OP TP – Národní rámec politiky soudržnosti, útvary přímo se podílející na implementaci, monitorování, kontrole, evaluaci a koordinaci programů a dalších oblastech se vztahem k naplňování cílů Národního strategického referenčního rámce

Platební a certifikační orgán, Auditní orgán – Ministerstvo financí.

### **3. 2. 5. TÉMATICKÁ OBLAST PODPORY: PODPORA ABSORPČNÍ KAPACITY**

Cílem podpory absorpční kapacity je zajistit hladký a efektivní průběh čerpání pomoci z fondů EU prostřednictvím podpory tvorby projektů a kapacit na jejich přípravu, realizaci a administraci jak na straně žadatelů a příjemců, tak i na straně zprostředkujících orgánů a dalších implementačních struktur.

Aktivity budou zaměřeny na takové oblasti, jakými jsou: strategická podpora rozvoje absorpční kapacity, průřezové odborné informační a konzultační služby, odborné specifické tréninky, vytipování a prosazování nejlepších řešení, podpora systému PPP a další.

Část aktivit, která bude pokrývat potřeby koordinace a podpory strategického a metodického řízení rozvoje absorpční kapacity bude zahrnovat v první řadě průběžné sledování a vyhodnocování absorpční kapacity (zájem/nezájem o určité oblasti podpor, vývojové trendy apod.) a na základě jeho výsledků doporučování opatření k jejímu zvýšení. Prováděna bude také podpora absorpční kapacity u průřezových intervencí, včetně vyhledávání a následné „první“ pomoci při orientaci jak připravit takovýto typ projektů, a dále rovněž podpora provázanosti ROPů s tématickými OP s cílem zajišťovat podporu přípravy a realizaci integrovaných konceptů.

Na budování systému pro podporu absorpční kapacity a její soustavné poskytování bude zaměřena další část aktivit. V tomto ohledu se jednak počítá s vytvořením sítě regionálních „contact point“ míst (center asistence), jejichž úkolem bude zajišťovat informovanost a asistenci žadatelům v regionech průřezem všech operačních programů a typem podpor. Tato síť bude vytvářena s maximálním využitím stávajících agentur a zprostředkujících orgánů, regionálních subjektů apod. Souběžně s jejím rozvojem bude zabezpečováno školení, které bude reagovat na okamžité potřeby, spolu s odborným poradenstvím uvnitř (zprostředkující orgány..) i vně implementačních struktur (žadatelé, obce, města, konzultační firmy,...) a zároveň bude nastavován a vytvářen systém takových školení, poradenství a podpory absorpční kapacity u příjemců. K zajištění vyváženého územního pokrytí podpory absorpční kapacity pak má přispět systematická podpora rozvoje administrativní a projektové kompetence pro programy EU zaměřená na pracovníky obcí a měst.

Pozornost bude dále věnována PPP projektům, u nichž je plánována jak metodická podpora a rozvoj kapacit pro přípravu a realizaci projektů, tak i aktivity zaměřené na rozvoj partnerství a šíření povědomí o možnostech a způsobech využití prostředků EU při realizaci těchto projektů, s nimiž v ČR dosud prakticky nejsou zkušenosti. Projekty PPP budou vyžadovat větší nároky na odbornou a administrativní kapacitu při implementaci a řízení, ale také při monitorovacích a kontrolních aktivitách. Pro potřeby PPP projektů se považuje za účelné vynakládat finanční prostředky zejména do následujících oblastí: metodická a odborná podpora řízení projektů PPP včetně zpracování studií pro zadávání PPP projektů (na pomoc ministerstvům, krajům, obcím, jejich příspěvkovým organizacím či organizačním složkám aj.) s definováním úkolů, které musí zabezpečit zadavatel PPP projektů ve všech fázích jeho realizace; posílení odborných znalostí (iniciace investičních záměrů, administrace PPP projektů v průběhu dalších fází jeho realizace) pracovníků veřejné správy, kteří budou zapojeni do problematiky PPP projektů; zpracování případových studií zaměřených na identifikaci nejlepší praxe a možné návrhy modelových projektů.

Podpora PPP projektů bude zahrnovat následující aspekty:

## **Metodická podpora**

- metodická a odborná podpora přípravy a řízení projektů PPP;
- podpora iniciace investičních záměrů, vypracování SBC (Strategic Business Case) = úvodní specifikace PPP projektu (posouzení strategické vhodnosti, předběžná struktura PPP projektu, odhad finančních nákladů projektu, identifikace dostupných finančních zdrojů, přenos nejlepší zahraniční praxe);
- zpracování studií pro zadávání PPP projektů (na pomoc ministerstvům, krajům, obcím, jejich příspěvkovým organizacím či organizačním složkám aj.);
- zpracování případových studií zaměřených na identifikaci nejlepší praxe a možné návrhy modelových projektů.

## **Rozvoj kapacit pro přípravu a realizaci PPP projektů**

- podpora odborné a administrativní kapacity při implementaci a řízení, při monitorovacích a kontrolních aktivitách;
- posílení odborných znalostí (iniciace investičních záměrů, administrace PPP projektů v průběhu dalších fází jeho realizace) pracovníků veřejné správy, kteří budou zapojeni do problematiky PPP projektů;

## **Aktivity zaměřené na rozvoj PPP**

- podpora PPP projektů, zejména s ohledem na velké projekty, včetně metodických a případových studií;
- nastavení způsobů využití prostředků EU při realizaci těchto projektů;
- metodické a odborné poradenství (veřejná podpora, financování, veřejné zakázky apod.) pro podporu kapacity na straně implementačních struktur a řídicích a zprostředkujících orgánů nových operačních programů.

Pro podporu kapacity na straně implementačních struktur bude pro jejich pracovníky zabezpečováno metodické a odborné poradenství (veřejná podpora, financování, veřejné zakázky apod.), přičemž velký objem těchto aktivit bude orientován na řídicí a zprostředkující orgány nových operačních programů. Počítá se také s podporou informačního zázemí systému řízení a implementace NSRR a OP zajišťujícího včasnou a pravidelnou informovanost o problémech absorpční kapacity na všech úrovních systému.

Zodpovědnost za naplňování OP TP má NRPS jako řídicí orgán. Využití zprostředkujících orgánů bude zváženo podle předpokládaného rozsahu činností na realizaci aktivit potřebných pro vytvoření a fungování systému „contact point“ míst (center asistence), pro sledování a vyhodnocování absorpční kapacity a pro podporu přípravy PPP projektů.

V souhrnu budou podpořeny následující oblasti aktivit:

- podpora strategického a metodického řízení v oblasti absorpční kapacity;
- vytvoření sítě „contact point“ (center asistence) míst na pomoc žadatelům v regionech průřezem všech operačních programů a typem podpor (s maximálním využitím stávajících agentur a zprostředkujících orgánů);
- zabezpečování školení a odborného poradenství v rámci projektu vytvoření sítě „contact point“ a to jednak dovnitř implementačních struktur s důrazem na řídicí orgány nových operačních programů a jejich zprostředkující orgány a jednak vně implementačních struktur (subjekty zainteresované do implementace Fondů EU – zejména konzultační firmy, pracovníci měst a obcí, žadatelé a potenciální žadatelé)

- podpora absorpční kapacity u průřezových intervencí, včetně vyhledávání projektů;
- podpora PPP projektů, zejména s ohledem na velké projekty, včetně metodických a případových studií
- podpora provázanosti ROPů se sektorovými OP;
- sledování a vyhodnocování absorpční kapacity (zájem/nezájem o určité oblasti podpor, vývojové trendy apod.) a na základě výsledků doporučování opatření k jejímu zvýšení

*Typ operace:*

individuální projekt

*Forma podpory:*

nevratná finanční pomoc (dotace); Příspěvek ERDF 85%; státní rozpočet 15%. Míra spolufinancování se vypočítává ze způsobilých veřejných výdajů.

*Příjemci:*

Řídící orgán OP TP – Národní rámec politiky soudržnosti, útvary přímo se podílející na implementaci, monitorování, kontrole, evaluaci a koordinaci programů a dalších oblastech se vztahem k naplňování cílů Národního strategického referenčního rámce

### **3. 2. 6. TÉMATICKÁ OBLAST PODPORY: PODPORA ADMINISTRATIVNÍCH STRUKTUR**

Důležitou oblastí je posilování administrativní kapacity orgánů veřejné správy s důrazem na administraci politiky hospodářské a sociální soudržnosti a systematická péče o prohloubení absorpční kapacity na straně příjemců. Podstatnou úlohou centrálního koordinátora je podpora institucionální kapacity implementujících orgánů vytvořením prostředí pro kvalitní personální zabezpečení implementujících struktur (např. iniciováním změn pro pracovní podmínky ve státní správě apod.). Finanční prostředky operačních programů programového období 2007 – 2013 by měly umožnit, aby platové podmínky personálních kapacit implementujících struktur byly na srovnatelné úrovni se soukromou sférou. Kvalita týmů implementačních složek operačních programů je nezbytným předpokladem pro kvalitu služeb konzultantské a zpracovatelské sféry, která je na kvalitě a know-how implementačních týmů přímo závislá.

Cíl oblasti: Zkvalitnění administrativní kapacity na úrovni subjektů implementace a budování nových administrativních struktur výhradně pro programové období 2007 – 2013.

Typy aktivit:

- zajištění řádného a adekvátního odměňování pracovníků zapojených do implementačních struktur NRPS (mzdové náklady)
- najímání a zaměstnávání pracovníků k zajištění dostatečné implementační kapacity (v rámci externích pracovních úvazků)

- najímání a zaměstnávání ad hoc expertů a odborných poradců

Výše uvedený typ aktivit (externí poradci) budou způsobilým výdajem i v rámci ostatních tematických oblastí podpory OPTP a to za předpokladu, že tyto aktivity budou nedílnou součástí komplexního projektu (metodického, analytického) a budou přímo souviset s činností definovanou v rámci popisu dané tematické oblasti podpory (např. externí poradce jako součást výstupu metodického projektu v oblasti monitorování).

*Typ operace:*

individuální projekt

*Forma podpory:*

nevratná finanční pomoc (dotace) Příspěvek ERDF 85%; státní rozpočet 15%. Míra spolufinancování se vypočítává ze způsobilých veřejných výdajů.

*Příjemci:*

Řídící orgán OP TP – Národní rámec politiky soudržnosti, útvary přímo se podílející na implementaci, monitorování, kontrole, evaluaci a koordinaci programů a dalších oblastech se vztahem k naplňování cílů Národního strategického referenčního rámce

Platební a certifikační orgán, Auditní orgán – Ministerstvo financí.

*Kategorizace intervencí:*

81 Mechanismy lepšího vytváření, monitorování a hodnocení politik a programů na vnitrostátní, regionální a místní úrovni, budování kapacit pro provádění politik a programů.

85 Příprava, implementace, monitoring a kontrola

86 Evaluace a studie; informovanost a komunikace

### **3. 3. OBLAST PODPORY 2: MONITOROVÁNÍ**

#### **3. 3. 1. TÉMATICKÁ OBLAST PODPORY: VĚCNÉ ZAJIŠTĚNÍ MONITOROVÁNÍ**

Jedním z hlavních úkolů útvaru monitoringu NRPS je vypracování jednotné a závazné metodiky monitoringu pro programy realizované v období 2007-2013. Tato metodika bude zároveň nástrojem pro řízení programů a bude podléhat pravidelným aktualizacím. Tento klíčový nástroj bude vyžadovat expertní podporu při jejím sestavování a aktualizaci, jež je součástí věcného zajištění monitorování. Útvar monitoringu NRPS dále vypracovává monitorovací zprávy pro Monitorovací výbor NRPS, Výroční zprávy a další zprávy a ad hoc podkladové materiály vyžádané Evropskou komisí, Vládou ČR, příp. dalšími relevantními subjekty.

Z prostředků OP TP bude hrazena jejich editace, tisk, překlad, kopírování apod.

Cíl oblasti: Za účelem koordinace vytvoření metodiky monitoringu a řízení Fondů, jež slouží k zastřešení monitorovacích aktivit a veškerých následujících procesů spojených s řízením Fondů. Sestavení, vyhodnocení a projednání kvalitních výročních

zpráv NSRR a vyhodnocení Výročních zpráv za jednotlivé OP, které jsou základním podkladem pro rozhodování o další implementaci Fondů.

V rámci OP TP budou z hlediska věcného zajištění monitoringu financovány následující aktivity:

- zpracování a aktualizace metodických materiálů nezbytných pro monitorovací činnost ŘO NRPS dalších subjektů implementačního systému
- studie a odborná konzultační činnost vč. seminářů a workshopů zaměřené na problematické oblasti, které se projeví v procesu monitorování realizace Fondů.
- analýzy fungování a návrhy na úpravu systému monitorování na úrovni ŘO NRPS
- tvorba monitorovacích výstupů a zpráv

*Typ operace:*

individuální projekt

*Forma podpory:*

nevratná finanční pomoc (dotace); Příspěvek ERDF 85%; státní rozpočet 15%. Míra spolufinancování se vypočítává ze způsobilých veřejných výdajů.

*Příjemci:*

Řídicí orgán OP TP – Národní rámec politiky soudržnosti, útvary přímo se podílející na implementaci, monitorování, kontrole, evaluaci a koordinaci programů a dalších oblastech se vztahem k naplňování cílů Národního strategického referenčního rámce

Platební a certifikační orgán, Auditní orgán – Ministerstvo financí

### **3. 3. 2. TÉMATICKÁ OBLAST PODPORY TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ MONITOROVÁNÍ (PROVOZ ISM, HARDWARE, ROZVOJ)**

V souladu s čl. 66 obecného nařízení<sup>1</sup> odpovídá řídicí orgán a monitorovací výbor každého operačního programu za kvalitu provádění pomoci. K tomuto účelu bude sloužit jako nástroj pro monitorování a řízení programů jednotný monitorovací systém, jehož uživateli budou jednotlivé řídicí orgány a další subjekty zapojené do implementace programů. Z návrhu prováděcího nařízení Evropské komise pro oblast monitorování vyplývá cíl vytvořit a provozovat jednotný informační a monitorovací systém nástrojů strukturální politiky zaměřený především na sběr dat pro potřeby řízení, monitorování, kontroly a vyhodnocování prováděných intervencí. Tento cíl bude jednotně zajištěn prostřednictvím specifické oblasti podpory v rámci OP TP. Aktivita napomohou k vytvoření nástroje pro monitorování průběhu realizace pomoci, jehož správcem bude v souladu s usnesením vlády č.198 z 22. února 2006 Ministerstvo pro místní rozvoj a jenž bude provozován ve spolupráci s řídicími orgány operačních programů za účelem sběru dat v potřebném rozsahu (monitoring).

V souvislosti s požadavkem čl. 66 obecného nařízení a s ustanoveními prováděcího nařízení k monitorování budou prováděny následující aktivity:

---

<sup>1</sup> Nařízení Rady (ES) č.1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999

- Monitorovací aktivity – vytvoření, úpravy a provozování monitorovacího systému pro oblast SF/FS
- Údržba a aktualizace centrálního monitorovacího systému SF/FS
- Realizace rozvoje informačního monitorovacího systému nástrojů strukturální politiky, shromažďování dat pro potřeby řízení, monitorování a vyhodnocování prováděných intervencí
- Údržba a vývoj IS MONIT FS pro potřeby monitoringu projektů FS schválených v rámci programového období 2004-2006 a IS MSSF Central pro potřeby monitoringu velkých projektů realizovaných v rámci programového období 2007-2013

V souvislosti s požadavky článků 39-43 prováděcího nařízení budou prováděny následující aktivity:

- zajišťování elektronické výměny dat mezi EK a ČR;
- realizovat informační systém obsahující data pro předávání věcných a finančních údajů za oblast věcných a finančních operací za programy;
- zajištění technických parametrů monitorovacího systému - provádění upgrade systémové infrastruktury, včetně upgrade hardwaru a softwaru informačního monitorovacího systému,
- zajišťování provozu a správy monitorovacího systému vč. poskytování souvisejících školení a odborného poradenství;
- zajišťování rozvoje monitorovacího systému SF/FS;
- zadávání post implementačních revizí funkčnosti monitorovacího systému SF/FS;
- zadávání revize bezpečnosti monitorovacího systému SF/FS.

*Typ operace:*

individuální projekt

*Forma podpory:*

nevratná finanční pomoc (dotace); Příspěvek ERDF 85%; státní rozpočet 15%. Míra spolufinancování se vypočítává ze způsobilých veřejných výdajů.

*Příjemci:*

Řídicí orgán OP TP – Národní rámec politiky soudržnosti, útvary přímo se podílející na implementaci programu, monitorování, kontrole, evaluaci a koordinaci programů a v dalších oblastech se vztahem k naplňování cílů Národního strategického referenčního rámce

Platební a certifikační orgán, Auditní orgán – Ministerstvo financí.

### **3. 3. 3. TÉMATICKÁ OBLAST PODPORY: OPERATIVNÍ ZAJIŠTĚNÍ MONITOROVÁNÍ**

Oddělení monitoringu vykonává funkci sekretariátu MV NRPS a z tohoto titulu je zodpovědný za organizační zajištění zasedání MV NRPS a přípravu agendy a

veškerých podkladových materiálů pro tato zasedání. Řádné zasedání MV NRPS se koná dvakrát ročně, v případě potřeby je možné zorganizovat jeho mimořádné zasedání.

Cíl oblasti: Zajištění řádného zasedání MV NRPS. Řádné zasedání MV NRPS se koná dvakrát ročně, v případě potřeby je možné zorganizovat jeho mimořádné zasedání.

Typy aktivit:

- organizační zajištění zasedání MV NRPS (tj. pronájem místnosti pro jeho konání, zajištění občerstvení, tlumočení apod.)
- příprava podkladových materiálů pro jednání MV NRPS (formální úprava podkladových materiálů, překlad, tisk apod.)

V případě vytvoření pracovních skupin Monitorovacího výboru NRPS bude v rámci této tématické oblasti podpory financováno:

- organizační zajištění jednání těchto pracovních skupin a příprava podkladových materiálů pro tato jednání.
- Semináře a vzdělávací aktivity pracovníků oddělení monitoringu

*Typ operace:*

individuální projekt

*Forma podpory:*

nevratná finanční pomoc (dotace); Příspěvek ERDF 85%; státní rozpočet 15%. Míra spolufinancování se vypočítává ze způsobilých veřejných výdajů.

*Příjemci:*

Řídicí orgán OP TP – Národní rámec politiky soudržnosti, útvary přímo se podílející na implementaci, monitorování, kontrole, evaluaci a koordinaci programů a dalších oblastech se vztahem k naplňování cílů Národního strategického referenčního rámce

*Kategorizace intervencí:*

85 Příprava, implementace, monitoring a kontrola

## **3. 4. OBLAST PODPORY 3: EVALUACE**

### **3. 4. 1. TÉMATICKÁ OBLAST PODPORY: ANALÝZY, PODKLADY, STRATEGICKÉ ZPRÁVY**

V rámci OP TP budou podle čl. 47 odst. 1 obecného nařízení<sup>2</sup> prováděny evaluace efektivity poskytování pomoci z Fondů.

Cílem těchto evaluací bude zlepšení kvality, zvýšení relevance, efektivnosti, konsistence, posílení strategického využívání pomoci poskytované z Fondů a zlepšení

---

<sup>2</sup> Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999

implementace operačních programů s ohledem na specifické strukturální problémy ČR a jejích regionů – ve shodě s čl. 47 obecného nařízení.

Evaluační aktivity budou rozvrženy v evaluačním plánu NRPS. Plán bude navržen evaluační jednotkou řídicího orgánu NRPS ve spolupráci s Pracovní skupinou pro evaluaci a bude předkládán monitorovacímu výboru NRPS. Aktivity pracovní skupiny budou řízeny evaluační jednotkou NRPS.

Evaluační plán NRPS bude propojen společnými hlavními aktivitami s evaluačními plány řídicích orgánů, které budou na tento plán logicky navazovat a budou jeho částmi. Hlavní evaluační aktivity operačních programů (hodnocení pro zprávy na národní úrovni, Ex-Ante, SEA apod.) budou tvořit podklady pro evaluace NRPS.

Zprávy o plnění evaluačního plánu budou každoročně překládány Monitorovacímu výboru NRPS.

Podle čl. 47 odst. 2 budou rozlišovány evaluace strategické a operační.

Strategické evaluace se zaměří na vývoj operačních programů ve vztahu k prioritám ES a prioritám ČR. V rámci strategické evaluace bude provedeno hodnocení ex ante programových dokumentů pro příští programové období, které se soustředí na zjištění a posouzení disparit, mezer, potenciálu pro rozvoj, vytčené cíle, očekávané výsledky, kvantifikaci cílů, jejich vzájemnou koherenci, zohlednění priorit Společenství, zkušenosti z minulého programového období a kvalitu procesů implementace, monitorování evaluace a finančního řízení. Bude provedeno také environmentální posuzování (SEA) programových dokumentů pro příští programové období a makroekonomické hodnocení předpokládaných dopadů NSRR.

Ve svém souhrnu poskytnou strategické evaluace podklady pro strategické zprávy podle článku 29 obecného nařízení a pro strategie vlády ČR. Kromě evaluační jednotky NRPS se budou na těchto aktivitách relevantním způsobem podílet i evaluační pracoviště řídicích orgánů OP.

Operační evaluace (ongoing) se soustředí na sledování implementace operačních programů, včetně implementace velkých projektů, a zahrne tématické evaluace soustředěné na jejich nedostatky, zpoždování, rizika ap. Další studie budou prováděny dle potřeby řídicích orgánů OP a NRPS zejména tam, kde monitorování programů vykáže podstatnou odchylku od vytčených cílů nebo při revizi operačního programu podle článku 33 obecného nařízení. Operační evaluace poskytnou také podklady pro zprávy o implementaci podle článku 67 obecného nařízení.

V souvislosti s požadavkem čl. 29 obecného nařízení ke strategickému reportování bude prováděno:

dle čl.29 odst.1

Pro zpracování výročních implementačních zpráv pro Evropskou komisi budou prováděna hodnocení, která poskytnou informace o příspěvku operačních programů k uskutečňování Národního programu reforem. Ze strany EK bude vyžadováno<sup>3</sup> provádění efektivního hodnocení poskytujícího kvalitní informace pro řízení a měření pokroku reforem.

Dle čl. 29 odst.2 a 3

Podkladem pro zpracování Zpráv o příspěvku programů, spolufinancovaných z Fondů EU, kterou předloží ČR Evropské komisi poprvé do konce roku 2009 a podruhé do konce roku 2012 budou prováděna hodnocení v národní úrovni.

---

<sup>3</sup> Draft Issue Paper on Lisbon Strategy, 23.3.2006

Tato hodnocení budou prováděna koordinovaně na základě rámcových zadávacích podmínek, vypracovaných evaluační jednotkou NRPS ve spolupráci s Pracovní skupinou pro evaluaci.

Technická pomoc zahrne též technické zajištění seminářů pro šíření informací o evaluačních aktivitách a jednání Pracovní skupiny pro evaluaci a jednotlivých odborných skupin.

Ke všem společným evaluačním aktivitám koordinovaným evaluační jednotkou NRPS bude zajištěna expertní podpora poskytovaná tuzemským nebo zahraničním expertem (nebo skupinou expertů) formou poradenství v dané oblasti všem OP jednotně a zajišťujícím shodnou úroveň kvality a provázanost dané činnosti v celém NRPS.

Větší míra metodické podpory bude cílena na nové OP nemající dosud období v programovém období 2004-2006.

Všechny výše uvedené zprávy o evaluačních aktivitách budou uveřejněny na Internetu a rozeslány zapojeným subjektům.

Evaluace bude prováděna evaluátory nezávislými ve smyslu článku 47 odst. 3 obecného nařízení.

Oblast zahrnuje následující aktivity:

- Hodnocení k naplňování cílů politiky soudržnosti definovaných Smlouvou,
- Hodnocení k plnění úlohy Fondů definované obecným nařízením,
- Hodnocení k naplňování priorit rozpracovaných v Strategických obecných zásadách Společenství (SOZS) a specifikovaných v NSRR,
- Hodnocení k dosahování cílů na podporu konkurenceschopnosti a vytváření pracovních příležitostí
- Hodnocení ex-ante programových dokumentů pro programové období 2014 – 2020 včetně SEA a zpracování makroekonomického modelu.
- Metodická podpora pro ŘO OP při vytváření metodických pomůcek navazujících na GUIDy EK,
- Metodická podpora pro ŘO OP při zpracování zadávacích podmínek pro společné evaluační aktivity (evaluace NSRR s vazbou na evaluace OP),
- Organizace vzdělávacích aktivit v oblasti evaluace,
- Aktivity směřující k rozvoji evaluační kapacity ČR,
- Kontrola kvality ekonomického hodnocení projektů v rámci OP (CBA ap.),
- Rozvoj indikátorové soustavy ve vazbě na praktické zkušenosti apod.

*Typ operace:*

individuální projekt

*Forma podpory:*

nevratná finanční pomoc (dotace); Příspěvek ERDF 85%; státní rozpočet 15%. Míra spolufinancování se vypočítává ze způsobilých veřejných výdajů.

*Příjemci:*

Řídící orgán OP TP – Národní rámec politiky soudržnosti, útvary přímo se podílející na implementaci, monitorování, kontrole, evaluaci a koordinaci programů a dalších oblastech se vztahem k naplňování cílů Národního strategického referenčního rámce.

### **3. 4. 2. TÉMATICKÁ OBLAST PODPORY: PŘÍPRAVA PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ 2014+**

Technická pomoc programového období 2007 – 2013 zahrnuje dále přípravu na programové období 2014 – 2020. Příprava programového období 2014 – 2020 bude reflektovat postup realizace politiky hospodářské a sociální soudržnosti v programovém období 2007 – 2013. Jejímí klíčovými vstupy budou výsledky studií a analýz v rámci realizace evaluačního plánu.

Oblasti intervence budou zaměřeny na následující aktivity:

- příprava a zpracování analýz, podkladových studií a samotná příprava programové dokumentace pro období 2014 – 2020.
- zpracování Národního rozvojového plánu včetně zpracování makroekonomického modelu dopadů jeho realizace, zpracování ex-ante hodnocení a hodnocení vlivů na životní prostředí. Účast zástupců Národního rámce politiky soudržnosti na jednáních EK relevantních pro přípravu programového období 2014 – 2020
- výměny zkušeností z ostatními členskými zeměmi v přípravě programového období 2014 – 2020
- jednání a příprava zasedání spojených s předsednictvím České republiky v Radě přímo vztaženými k realizaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti.

*Typ operace:*

individuální projekt

*Forma podpory:*

nevratná finanční pomoc (dotace); Příspěvek ERDF 85%; státní rozpočet 15%. Míra spolufinancování se vypočítává ze způsobilých veřejných výdajů.

Příjemci:

Řídící orgán OP TP – Národní rámec politiky soudržnosti, útvary přímo se podílející na implementaci, monitorování, kontrole, evaluaci a koordinaci programů a dalších oblastech se vztahem k naplňování cílů Národního strategického referenčního rámce

Platební a certifikační orgán, Auditní orgán – Ministerstvo financí

*Kategorizace intervencí:*

81 Mechanismy lepšího vytváření, monitorování a hodnocení politik a programů na vnitrostátní, regionální a místní úrovni, budování kapacit pro provádění politik a programů.

85 Příprava, implementace, monitoring a kontrola

86 Evaluace a studie; informovanost a komunikace

### **3. 5. OBLAST PODPORY: 4: PUBLICITA**

V článku 69 Nařízení Rady ES 1083/2006 je členskému státu, resp. řídicímu orgánu operačního programu uložena povinnost „poskytovat informace o operacích a programech spolufinancovaných z prostředků Fondů Evropské unie a zajistit jejich publicitu“.

„Informace jsou určeny občanům Evropské unie a příjemcům pomoci s cílem zdůraznit roli Společenství a zajistit, aby byla pomoc z Fondů transparentní.“

Požadavky v oblasti komunikace a poskytování informací jsou dále rozpracovány sekci 1 prováděcího nařízení EK.

Na úrovni operačního programu odpovídá za naplnění těchto povinností příslušný řídicí orgán. Pro naplňování těchto požadavků na národní úrovni, podporu realizace komunikačních plánů na úrovni operačních programů a pro zajištění metodické podpory, koordinace a efektivní realizace komunikačních aktivit v rámci implementace Fondů EU v ČR budou využívány prostředky OP Technická pomoc.

Dle požadavků prováděcího nařízení (článku 2) bude na úrovni NSRR vypracován Komunikační plán, který bude tvořit rámec aktivit v oblasti informací a publicity financovaných z OP Technická pomoc. Komunikační plán bude předložen a jeho obsah odsouhlasen v dialogu s Komisí dle postupů zakotvených v článku 2.4 prováděcího nařízení.

V souladu s požadavky článku prováděcího nařízení bude na úrovni NSRR jmenována osoba (útvár) odpovědná za oblast komunikace a informací, do jejíž odpovědnosti bude náležet realizace Komunikačního plánu OP TP na úrovni NSRR.

Aktivity v oblasti komunikace a informací se budou zaměřovat na následující oblasti:

### **3. 5. 1. TÉMATICKÁ OBLAST PODPORY: REALIZACE KOMUNIKAČNÍHO PLÁNU OPTP NA ÚROVNI NSRR /INFORMAČNÍ A PUBLICITNÍ AKTIVITY/**

Obsahem aktivit podporovaných z prostředků OP Technická pomoc bude realizace Komunikačního plánu OP TP na úrovni NSRR (KoP).

Cíle:

Jeho cílem je především zvyšování úrovně povědomí veřejnosti o existenci, účelu a cílech politiky evropské hospodářské a sociální soudržnosti v ČR i v obecné rovině, a podněcování dalšího zájmu o příležitosti a reálné přínosy realizace jednotlivých programů strukturálních Fondů a Fondu soudržnosti v ČR.

Realizace Komunikačního plánu OPTP na úrovni NSRR bude usilovat o vytváření příznivého informačního prostředí pro realizaci jednotlivých operačních programů, doplňovat a podporovat informační a komunikační aktivity OP a přispívat k podpoře zvyšování absorpční kapacity ČR.

Soustřeďovat se bude na podporu obecné informovanosti o fondech Evropské unie, příležitostech jednotlivých OP pro specifické cílové skupiny a tématech průřezových z hlediska jednotlivých OP, včetně adekvátní podpory šíření výstupů evaluací.

Zaměření a charakteristika aktivit:

K dosažení těchto cílů bude NSRR vyvíjet aktivity v následujících oblastech:

- Klasické informační a propagační postupy (produkce informačních materiálů, včetně obsahové a grafické přípravy a distribuce)
- Aktivity zaměřené na hromadné sdělovací prostředky – kontaktní bod pro média v oblasti Fondů, příprava briefingů a tiskových zpráv, medializace tématu strukturálních Fondů EU a jednotlivých programů v ČR; příprava a realizace ucelených komunikačních kampaní, aktivity v oblasti PR
- Jednorázové propagační a informační aktivity (semináře, konference, informační dny apod.)
- Další aktivity zahrnující specifické informační činnosti (např. Newsletter, tvorba a správa a rozvoj oficiálního internetového portálu ke strukturálním Fondům a Fondu soudržnosti v ČR aj.)
- Partnerství a networking v oblasti komunikace – akce zaměřené na výměnu zkušeností, dobré praxe a šíření informací o programech z Fondů v ČR.

*Cílové skupiny:*

- široká veřejnost
- potenciální žadatelé,
- partneři (odborná veřejnost, hospodářští a sociální partneři, místní a regionální orgány, neziskové organizace, subjekty implementační struktury OP; informační střediska o EU; profesní, zájmová a obchodní sdružení a další.).

*Typ operace:*

individuální projekt

*Forma podpory:*

nevratná finanční pomoc (dotace); Příspěvek ERDF 85%; státní rozpočet 15%. Míra spolufinancování se vypočítává ze způsobilých veřejných výdajů.

*Příjemci:*

Řídicí orgán OP TP – Národní rámec politiky soudržnosti, útvary přímo se podílející na implementaci, monitorování, kontrole, evaluaci a koordinaci programů a dalších oblastech se vztahem k naplňování cílů Národního strategického referenčního rámce

### **3. 5. 2. TÉMATICKÁ OBLAST PODPORY: PODPORA REALIZACE A ŘÍZENÍ KOMUNIKAČNÍHO PLÁNU /SPRÁVA NÁSTROJŮ INFORMOVANOSTI/**

Obsahem aktivit podporovaných z prostředků OP Technická pomoc bude rovněž podpora realizace a efektivního řízení Komunikačního plánu OPTP pro úroveň NSRR (KoP NSRR) a operačních programů (KoP OP) a podpora sledování (monitorování) a vyhodnocování jejich realizace.

Dále bude podpořen vývoj, správa a rozvoj informačních nástrojů pro podporu komunikace a implementace programů NSRR.

*Cíle:*

Cílem podporovaných aktivit je vytvoření a rozvoj podmínek pro realizaci konzistentní a úspěšné komunikační strategie politiky soudržnosti v ČR pro období 2007-2013 na národní úrovni, jež bude podporovat vytváření absorpční kapacity a zajistí transparentnost procesu poskytování podpory ze strukturálních Fondů a Fondu soudržnosti.

*Zaměření a charakteristika aktivit:*

- Monitorování a hodnocení realizace Komunikačního plánu OPTP na úrovni NSRR i OP v souladu s požadavky prováděcího nařízení (zadávání průzkumů, tvorba analýz a studií o povědomí a informovanosti o problematice Fondů v ČR)
- Zabezpečení metodické, expertní a konzultační podpory realizace komunikačních plánů na úrovni NSRR i OP
- Koordinace a řízení komunikační strategie programů z Fondů (tvorba, aktualizace a revize komunikačního plánu na úrovni Národního strategického referenčního rámce a OP v průběhu programovacího období, metodická podpora pro oblast komunikace a informovanosti; podpora realizace KoP OP)

- Vývoj a správa informačních systémů (ICT) pro podporu realizace a koordinace Komunikačního plánu(ů), monitorování a hodnocení (databáze, online komunikační nástroje apod.)

*Typ operace:*

individuální projekt

*Forma podpory:*

nevratná finanční pomoc (dotace); Příspěvek ERDF 85%; státní rozpočet 15%. Míra spolufinancování se vypočítává ze způsobilých veřejných výdajů.

*Příjemci:*

Řídící orgán OP TP – Národní rámec politiky soudržnosti, útvary přímo se podílející na implementaci, monitorování, kontrole, evaluaci a koordinaci programů a dalších oblastech se vztahem k naplňování cílů Národního strategického referenčního rámce

*Kategorizace intervencí:*

85 Příprava, implementace, monitoring a kontrola

86 Evaluace a studie; informovanost a komunikace

### 3. 6. INDIKÁTOROVÁ SOUSTAVA

<i>kód (nár. číselníku)</i>	<i>indikátor</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>zdroj</i>	<i>hodnota 2006</i>	<i>indikativ. cíl</i>
<b>Indikátory výstupu</b>					
48.01.00	Počet podpořených projektů <i>relevance oblastí podpor: 1,2,3,4</i>	počet	ŘO OP TP	0	510
<b>Indikátory výsledku</b>					
xx.yy.zz	Počet zasedání výborů (monitorovacích, poradních) <i>relevance oblastí podpor: 1,2</i>	počet	NRPS	0	100
48.07.00	Počet vytvořených metodických a technicko-informačních materiálů <i>relevance oblastí podpor: 1,2,3,4</i>	počet	NRPS, PCO, další příjemci	0	25
48.05.00 48.06.00	Realizace studií a zpráv - z toho tvorba výročních a průběžných zpráv; <i>relevance oblastí podpor: 1,2,3</i>	počet	NRPS, PCO, AO	0	45 10
xx.yy.zz xx.yy.zz	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí apod. - z toho akcí uskutečněných za	počet	Příjemci OP TP	0	280 50

	mezinárodní účasti <i>relevance oblastí podpor:</i> 1,2,3,4				
xx.yy.zz	Počet účastí zaměstnanců NRPS na vzdělávacích akcích v ČR <i>relevance oblastí podpor:</i> 1,2,3,4	počet	NRPS	0	8750
48.15.00	Počet účastí zaměstnanců NRPS na zahraničních akcích zaměřených na prohlubování znalostí a výměnu informací <i>relevance oblastí podpor:</i> 1,2,3,4	počet	NRPS	0	1750
<b>Indikátor dopadu</b>					
xx.yy.zz	Míra vyčerpání strukturální pomoci v letech 2007-2013 <i>Relevance oblastí podpor:</i> 1,2,3,4	%	NRPS	0	95%

Pozn:

#### **Indikátory v oblasti publicity**

V souladu s ustanoveními čl. 2 prováděcího nařízení bude způsob hodnocení realizace informačních aktivit, včetně indikátorů, součástí Komunikačního plánu OP TP.

## 4. REALIZAČNÍ OPATŘENÍ OP

### 4. 1. IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA

#### 4. 1. 1. ŘÍDICÍ ORGÁN

Řídicí orgán OP TP odpovídá za správné a efektivní řízení programu a provádění pomoci z OP TP v souladu s předpisy Evropské unie a národními normami.

Na základě usnesení vlády ze dne 22. února 2006 č. 175/2006 bylo Ministerstvo pro místní rozvoj určeno Řídicím orgánem pro operační program Technická pomoc. Na základě rozhodnutí ministra pro místní rozvoj č. 349/2006 byl výkonem funkce ŘO OP TP pověřen odbor Rámce podpory Společenství.

Řídicí orgán řídí celý chod programu a nese plnou odpovědnost za veškeré postupy při jeho realizaci.

Řídicí orgán dle čl.60 obecného nařízení odpovídá především za:

- zajištění výběru projektů v souladu s kritérii stanovenými pro daný program a v souladu s národní legislativou a legislativou EU a to po celé implementační období.
- vydání Rozhodnutí o financování akce/projektu v souladu se zákonem č.218/2000 Sb.
- ověření, že spolufinancované výrobky a služby byly dodány a že uplatněné výdaje byly skutečně vynaloženy a jsou v souladu s legislativou EU a národní legislativou. Ověření na místě u individuálních operací / projektů mohou být provedeny na základě vzorku, jehož metoda je v souladu s definicí Komise. (výklad výběru vzorku pro ověření na místě je ve fázi přípravy ze strany Komise).
- zajištění systému uchovávání účetních podkladů každé jednotlivé operace daného operačního programu v elektronické podobě a zajištění archivace dat vztahujících se k finančnímu řízení, monitoringu, evaluaci, kontrolám a auditům.
- zajištění, že příjemce a další subjekty zahrnuté do implementace používají oddělený účetní systém nebo adekvátní účetní kód pro všechny transakce vztahující se k operacím/projektům aniž jsou porušeny národní účetní předpisy.
- zajištění souladu evaluace operačního programu s čl.47-49 obecného nařízení.
- zajištění postupů pro uchovávání dokladů vztahujících se ke konkrétním výdajům a platbám provedeným v rámci dané pomoci a vyžadované jako dostatečná pomůcka pro audit a uchovávání těchto dokladů v souladu s čl.60
- zajištění předávání informací na Platební a certifikační orgán a to týkající se procesů výběru a financování projektů pro účely certifikace v souladu s požadavky uvedenými v Metodice certifikace výdajů pro programové období 2007-2013.
- zajištění funkce a činnosti Monitorovacího výboru - poskytování informací MV k ověření kvality implementace operačního programu a monitorování naplňování specifických cílů.
- zajištění výročních a závěrečných zpráv Evropské Komisi.
- zajištění souladu s pravidly publicity.

- poskytování informací Komisi k posouzení velkých projektů
- zajištění, že auditní orgán obdrží požadované dokumenty a podklady pro účely analytické a zpravodajské činnosti

Řídící a kontrolní postupy jsou součástí operačního manuálu.

#### **4. 1. 2. ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT**

Zprostředkujícím subjektem bude Centrum pro regionální rozvoj. Definování povinností v rámci implementační struktury bude předmětem operačního manuálu. Řídící orgán může delegovat část svých působností na zprostředkující subjekt při zachování těchto zásad:

1. Delegace je možná pouze veřejnoprávní smlouvou podle správního řádu
2. Je možná pouze jedna úroveň delegace (zprostředkující subjekt nemůže činnosti převádět na další subjekt)“.

#### **4. 1. 3. PŘÍJEMCE**

Příjemci Operačního programu Technická pomoc jsou Ministerstvo pro místní rozvoj, orgán Národního rámce politiky soudržnosti a řídicí orgán operačního programu Technická pomoc, včetně zprostředkujícího subjektu a Ministerstvo financí, Platební a certifikační orgán a Auditní orgán. Dále mohou být projekty předkládány složkami ministerstva pro místní rozvoj přímo se podílející na implementaci programu (útvary finanční, kontrolní a auditní, odbor správy monitorovacího systému).

### **4. 2. KONTROLA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ (PRIMÁRNÍ SYSTÉM)**

Řídící orgán odpovídá za řízení a provádění operačního programu v souladu se zásadou řádného finančního řízení, a proto zajišťuje, aby operace byly pro financování vybírány podle kritérií pro operační program a aby po celou dobu provádění byly v souladu s příslušnými předpisy Společenství a s vnitrostátními předpisy. Řídící orgán zajišťuje výkon kontroly v rámci primárního systému tím, že ověřuje dodání spolufinancovaných produktů a služeb a skutečné vynaložení výdajů na operace vykázaných příjemci. Řídící orgán zajišťuje existenci systému pro záznam a uchovávání účetních záznamů v elektronické podobě pro každou operaci a shromažďování údajů nezbytných pro audit. Úkolem řídicího orgánu je také zajistit, aby postupy a všechny dokumenty týkající se výdajů a auditů operačního programu byly Evropské komisi a Účetnímu dvoru k dispozici po dobu tří let od uzavření operačního programu.

Řídící orgán (dále ŘO) odpovídá za řízení a provádění operačního programu v souladu se zásadou řádného finančního řízení, a proto zajišťuje, aby operace byly pro financování vybírány podle kritérií pro operační program a aby po celou dobu provádění byly v souladu s příslušnými předpisy Společenství a s vnitrostátními předpisy. ŘO zajišťuje výkon kontroly v rámci primárního systému tím, že ověřuje dodání spolufinancovaných produktů a služeb a skutečné vynaložení výdajů na operace vykázaných příjemci. ŘO zajišťuje existenci systému pro záznam a uchovávání účetních záznamů v elektronické podobě pro každou operaci a shromažďování údajů nezbytných pro audit. Úkolem ŘO je také zajistit, aby postupy a všechny dokumenty týkající se výdajů a auditů operačního programu byly Evropské komisi a Účetnímu dvoru k dispozici po dobu tří let od uzavření operačního programu.

## **4. 2. 1. VNITŘNÍ KONTROLNÍ SYSTÉM**

Všechny orgány podílející se na implementaci operačního programu budou mít zaveden potřebný řídicí a kontrolní systém, který bude v souladu s národní legislativou a bude způsobilý včas identifikovat administrativní, systémové nebo záměrné chyby a vytvářet podmínky pro prevenci vzniku chyb.

## **4. 2. 2. ŘÍDICÍ KONTROLA**

je zajišťována odpovědnými vedoucími zaměstnanci a tvoří součást vnitřního řízení všech subjektů zapojených do implementace operačního programu, při přípravě operací před jejich schválením, při průběžném sledování uskutečněných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování a následného prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků a správnosti hospodaření.

S ohledem na principy účinného a efektivního řídicího a kontrolního systému v průběhu implementace programu bude zajištěno, že:

- všechny subjekty zapojené do řízení a kontroly programu mají jednoznačně stanoveny konkrétní funkce, a to jak v rámci celého systému implementace tak i v rámci každého subjektu zvlášť;
- je dodržována zásada oddělení platebních, řídicích a kontrolních funkcí mezi jednotlivými subjekty zapojenými do implementace programu i v rámci subjektů samotných;
- jsou stanoveny jednoznačné postupy pro zajištění správnosti a způsobilosti výdajů vykazovaných v rámci programu;
- jsou zavedeny spolehlivé účetní systémy, systémy monitorování a systémy finančního výkaznictví;
- je zaveden systém podávání zpráv o implementaci programu a projektů a monitorování;
- jsou přijata opatření pro provádění auditu fungování řídicího a kontrolního systému;
- jsou zavedeny takové systémy a stanoveny takové postupy, které zajistí podklady pro audit (audit trail);
- jsou stanoveny postupy hlášení a monitorování pro nesrovnalosti a vymáhání neoprávněně vyplacených částek.
- pro každou úroveň řízení a implementace programu bude vypracován manuál vnitřního kontrolního systému ve formě řízené dokumentace, která bude obsahovat detailní popis pracovních postupů pro prováděné činnosti.

## **4. 2. 3. INTERNÍ AUDIT**

Útvar interního auditu bude funkčně nezávislý a organizačně oddělený od řídicích a výkonných struktur a bude podřízen příslušnému vedoucímu orgánu veřejné správy. Útvary interního auditu budou v pravidelných intervalech prověřovat vnitřní kontrolní systém. Jejich činnost bude kromě jiného zahrnovat prověřování plnění základních požadavků na vnitřní kontrolní systém. Významnou součástí bude též předkládání doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo zmírnění rizik, k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků a konzultační činnost.

Zprávy z interních auditů pravidelně prováděných na jednotlivých úrovních implementace budou předkládány příslušnému vedoucímu orgánu veřejné správy. Zprávy z interních auditů na úrovni zprostředkujících subjektů budou předkládány útvaru interního auditu na úrovni řídicího orgánu. Jednotný přístup k auditu na všech úrovních implementace a reportování zjištění auditu bude podkladem pro řízení rizik na úrovni řídicího orgánu.

#### **4. 2. 4. AUDITNÍ ORGÁN**

Auditní orgán (dále AO) se zřizuje ve smyslu čl. 59 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále Obecné nařízení). Usnesením vlády ČR č. 198 ze dne 22. února 2006 je výkonem funkce AO pro SF pověřeno Ministerstvo financí. Výkonem funkce AO pro SF byl rozhodnutím ministra financí pověřen útvar Centrální harmonizační jednotky pro finanční kontrolu Ministerstva financí, který je funkčně nezávislý na řídicích orgánech a na platebním a certifikačním orgánu (dále PCO).

V souladu s požadavky relevantní legislativy ES a právních předpisů ČR provádí AO zejména následující činnosti:

- zajišťuje audit připravenosti řídicích a kontrolních systémů programů;
- předkládá Evropské komisi před podáním první žádosti o průběžnou platbu a nejpozději do 12 měsíců od schválení příslušného programu zprávu posuzující nastavení řídicích a kontrolních systémů programu včetně stanoviska k jejich souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů ES;
- předkládá Evropské komisi do 9 měsíců po schválení příslušného programu strategii auditu zahrnující subjekty, které budou audity provádět;
- zajišťuje provádění auditu ve veřejné správě za účelem ověření účinného fungování řídicích a kontrolních systémů programů;
- předkládá každoročně Evropské komisi aktualizovanou strategii auditu, metodu výběru vzorků pro audity operací a orientační plánování auditů zajišťující provedení auditů u hlavních subjektů a rovnoměrné rozložení auditů na celé programové období;
- předkládá každoročně Evropské komisi konsolidovaný plán auditů prostředků poskytovaných ze SF;
- kontroluje čtvrtletně plnění konsolidovaného plánu auditů a informuje o tomto plnění PCO;
- zajišťuje, že PCO obdrží pro účely certifikace výsledky všech auditů provedených AO nebo z jeho pověření;
- zajišťuje provádění auditu ve veřejné správě na vhodném vzorku operací pro ověření výdajů vykázaných Evropské komisi;
- zajišťuje metodické vedení dalších auditních subjektů zapojených do auditů ve veřejné správě u všech programů;
- dohlíží na kvalitu auditů ve veřejné správě prováděných dalšími auditními subjekty u projektů spolufinancovaných z SF;
- podílí se na tvorbě a aktualizaci metodických pokynů pro provádění auditu ve veřejné správě prostředků programů;
- předkládá každoročně v období od roku 2008 do roku 2015 Evropské komisi výroční kontrolní zprávu, která obsahuje zjištění z auditů provedených během předchozího roku v souladu se strategií auditu programů, jakož i nedostatky zjištěné v řídicích a kontrolních systémech programů. Informace týkající se auditů provedených po 1.6. 2015 budou zahrnuty do závěrečné zprávy o kontrole, která je podkladem pro prohlášení o uzavření;

- vydává každoročně pro Evropskou komisi stanovisko k tomu, zda fungování řídicího a kontrolního systému poskytuje přiměřenou záruku, že výkazy výdajů předložené Evropské komisi jsou správné a že související transakce jsou zákonné a řádné;
- účastní se auditních misí Evropské komise na prověřování aspektů řídicího a kontrolního systému, které vyplynuly z výroční kontrolní zprávy;
- předkládá prohlášení o částečném uzavření, ve kterém hodnotí zákonnost a řádnost dotčených výdajů dle čl. 88 Obecného nařízení;
- předloží Evropské komisi nejpozději do 31. 3. 2017 prohlášení o uzavření, ve kterém vyhodnotí platnost žádosti o závěrečnou platbu a zákonnost a řádnost souvisejících transakcí zahrnutých do závěrečného výkazu výdajů;
- spolupracuje s Evropskou komisí při koordinaci plánů auditů a auditorských metod a vyměňuje si s ní výsledky z provedených auditů;
- zajišťuje, aby byly při auditorské činnosti uplatňovány mezinárodně uznávané auditorské standardy;
- provádí analýzu nahlášených nesrovnalostí pro účely zpracovávání prohlášení o uzavření nebo částečném uzavření;
- zpracovává každoročně zprávu o výsledcích finančních kontrol za programy pro vládu ČR.

AO nese odpovědnost za zajištění výše uvedených činností s tím, že při zachování vlastní odpovědnosti může vybranými činnostmi pověřit další auditní subjekty.

Je přípustná pouze jedna úroveň pověření k výkonu výše uvedených činností (tj. auditní subjekt nemůže činnostmi pověřit další subjekt), a to na základě veřejnoprávní smlouvy.

#### **4. 2. 5. AUDIT VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ (SEKUNDÁRNÍ A CENTRÁLNÍ SYSTÉM)**

Za výkon auditu ve veřejné správě na všech úrovních realizace finančních prostředků z operačního programu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s přímo použitelnými předpisy Evropských společenství, je odpovědný AO. V rámci sekundárního systému ověřuje účinnost systému finančního řízení a kontroly a následně testuje správnost rizikových transakcí v souladu s mírou přípustného rizika pro oblast primárního systému. V rámci centrálního systému AO na základě zbytkového rizika ověřuje a hodnotí přiměřenost a účinnost fungování primárního a sekundárního systému a provádí audit vzorku operací.

#### **4. 2. 6. KONTROLA NEJVYŠŠÍHO KONTROLNÍHO ÚŘADU**

Nejvyšší kontrolní úřad je oprávněn vykonávat nezávislou kontrolní činnost ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

#### **4. 2. 7. AUDITNÍ ČINNOSTI PROVÁDĚNÉ ORGÁNY EVROPSKÉ KOMISE A EVROPSKÝM ÚČETNÍM DVOREM**

Evropská komise se přesvědčí, že v rámci daného operačního programu byly zavedeny a účinně fungují řídicí a kontrolní systémy v souladu s článkem 72 odst. 1

Obecného nařízení. Tento audit provádí Evropská komise na základě výročních kontrolních zpráv a stanoviska AO k těmto zprávám a na základě vlastních auditů.

Evropský účetní dvůr, který v rámci své působnosti vykonává samostatné a nezávislé kontroly vyplývající z jeho působnosti.

#### **4. 2. 8. NESROVNALOSTI**

Všechny orgány podílející se na implementaci operačního programu mají povinnost hlásit ŘO zjištěná podezření na nesrovnalosti. ŘO podezření prošetří a ta, která se na základě kontrolních zjištění prokáží jako opodstatněná, předá věcně příslušným orgánům k zahájení správního nebo soudního řízení. Hlášení kontrolních orgánů je třeba vždy považovat za opodstatněné. ŘO zároveň do patnáctého dne následujícího měsíce hlásí tato opodstatněná podezření subjektům zapojeným do vnější úrovně hlášení.

## 5. FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ OP

### 5. 1. FINANČNÍ ŘÍZENÍ

Systém finančních toků bude popisovat Metodika finančních toků a kontroly strukturálních Fondů a Fondu soudržnosti pro období 2007 - 2013, kterou vydává Ministerstvo financí. Ministerstvo financí spravuje prostředky poskytované Evropskou komisí na financování programů strukturálních Fondů a Fondu soudržnosti.

Prostředky z rozpočtu EU (SF) budou Evropskou komisí zasílány na účet Platebního a certifikačního orgánu. V rámci Platebního a certifikačního orgánu metodicky řídí finanční prostředky z rozpočtu EU (SF) oddělení Metodiky finančního řízení a plateb MF ČR, které rovněž bude realizovat převody prostředků z rozpočtu EU (SF) do státního rozpočtu.

Systém finančních toků prostředků z rozpočtu EU (SF) u ROP je založen na principu financování žádostí o platbu z prostředků Regionální rady, která obdržela prostředky na financování podílu financovaného z rozpočtu EU (SF) z rozpočtu kapitoly MMR a podílu prostředků odpovídajícímu národnímu spolufinancování z rozpočtu kapitoly MMR a z rozpočtů krajů. Prostředky z rozpočtu EU (SF) jsou následně zpětně proplaceny PCO na účet správce kapitoly MMR. Žádosti příjemců budou předkládány pouze v měně CZK s výjimkou programů financujících cíl 3. Platební a certifikační orgán po obdržení souhrnné žádosti provede proplacení prostředků strukturálních Fondů a Fondu soudržnosti do kapitoly státního rozpočtu..

Případné vztahy státního rozpočtu vůči rozpočtům Regionálních rad jsou v gesci Ministerstva pro místní rozvoj.

### 5. 2. SYSTÉM FINANČNÍCH TOKŮ FONDŮ

Platby příjemcům probíhají formou ex-post plateb (zpětné proplacení příjemcem již uskutečněných výdajů) či formou ex-ante plateb (formou poskytnutí prostředků příjemci před realizací jeho výdajů na projekt).

- 1) Příjemce na základě uskutečněných výdajů vystavuje žádost v CZK o proplacení prostředků z rozpočtu Regionální rady (odpovídající evropskému i národnímu podílu), přičemž žádost je předložena ke kontrole a schválení řídicímu orgánu
- 2) Řídicí orgán žádost příjemce schvaluje a dává pokyn finančnímu útvaru k provedení platby na účet příjemce;
- 3) Finanční útvar Úřadu provádí platbu z rozpočtu Regionální rady na účet příjemce;
- 4) Řídicí orgán na základě potvrzení od finančního útvaru Regionální rady o provedených úhradách z rozpočtu Regionální rady vystavuje souhrnnou žádost o provedení platby prostředků z rozpočtu EU (SF) z účtu Platebního a certifikačního orgánu do příslušné kapitoly státního rozpočtu;
- 5) Žádost o platbu je předána správci kapitoly Ministerstva pro místní rozvoj, který ji potvrzuje;
- 6) Platební a certifikační orgán provádí kontrolu předložené souhrnné žádosti, její zaúčtování (rozhodným datem pro stanovení kurzu pro přepočet prostředků z CZK na EUR je datum zaúčtování Platebním a certifikačním orgánem) a následně úhradu prostředků z rozpočtu EU (SF) do kapitoly Ministerstva pro místní rozvoj ;

- 7) Platební a certifikační orgán žádá po provedení certifikace Evropskou komisí o doplnění prostředků na jeho účet;
- 8) Evropská komise žádost odsouhlasí a zasílá prostředky na účet Platebního a certifikačního orgánu.

### **5. 2. 1. PLATEBNÍ A CERTIFIKAČNÍ ORGÁN**

PCO určuje vláda. Výkonem funkce PCO pro strukturální fondy („SF“) a Fond soudržnosti („CF“) bylo rozhodnutím ministra financí, vydaném na základě usnesení vlády č. 198 ze dne 22. února 2006, pověřen odbor Národní fond Ministerstva financí ČR.

PCO provádí zejména následující činnosti:

- spravuje prostředky, poskytnuté z rozpočtu EU (SF) na účtech zřízených u ČNB;
- vypracovává a předkládá žádosti o průběžné platby a závěrečné platby Evropské komisi pro všechny programy na základě výkazů výdajů předložených řídicími orgány;
- přijímá platby z Evropské komise;
- na základě kontroly souhrnných žádostí, předkládaných řídicími orgány, převádí prostředky z rozpočtu EU (SF) do příslušných kapitol státního rozpočtu;
- účtuje o účetních případech za oblast prostředků PCO v rámci účetní jednotky Ministerstvo financí;
- vede systém finančního výkaznictví pro prostředky PCO;
- certifikuje uskutečněné výdaje a vypracovává certifikát o uskutečněných výdajích, který zasílá spolu s žádostí o průběžnou platbu nebo závěrečnou platbu Evropské komisi;
- pro účely certifikace ověřuje řádné fungování řídicího a kontrolního systému na všech úrovních implementace, a to včetně kontrol na místě;
- vytváří a aktualizuje metodické pokyny pro provádění certifikace výdajů rozpočtu EU (SF) a pro finanční toky a kontrolu prostředků z rozpočtu EU (SF);
- vrací neoprávněně vyplacené výdaje, včetně úroků z nich Evropské komisi, nebylo-li v souladu s pravidly ES rozhodnuto o jejich realokaci v rámci programu, ve kterém k neoprávněnému čerpání prostředků došlo;
- vrací nevyužité prostředky Evropské komisi;
- na základě odhadů, vypracovaných řídicími orgány, předkládá souhrnně za všechny řídicí orgány aktualizované odhady týkající se žádostí o platby (výhled výdajů) Evropské komisi pro běžný a následující rok do 30. dubna;
- postupuje podle pravidel řídicí kontroly;
- reaguje na připomínky a doporučení Evropské komise;
- zajišťuje koncepci a metodiku rozvoje IS VIOLA pro výkon funkce PCO včetně datové komunikace s monitorovacím systémem SF;
- vyhodnocuje čerpání alokací SF a CF, resp. sleduje plnění pravidla  $n+2$  ( $n+3$ ); předkládá AO manuály postupů Platebního a certifikačního orgánu

**Finanční útvar Úřadu** provádí zejména následující:

- zajišťuje převody prostředků příjemcům na financování projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU z prostředků rozpočtu RR, a to do 15 pracovních dnů od obdržení žádosti o platbu z ŘO;
- provádí přesnou a úplnou evidenci převodů prostředků příjemcům z prostředků rozpočtu RR;

- sděluje ŘO požadované údaje o provedených převodech prostředků příjemcům dle své evidence (zejména údaje o příjemci, výši převedených prostředků, den platby příjemci);
- při provádění jednotlivých činností spojených s převody prostředků příjemcům postupuje v souladu s interními písemnými pracovními postupy (manuály).

Podrobnější postupy v rámci finančního řízení jsou uvedeny v Metodice finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013, zpracované Ministerstvem financí ČR.

## 5. 3. FINANČNÍ TABULKA PRO LÉTA 2007-2013

### 5. 3. 1. INDIKATIVNÍ FINANČNÍ PLÁN OP TP PODLE PRIORIT (EUR, BĚŽNÉ CENY)

Číslo prioritní osy	Název prioritní osy	Fond/míra spolufinancování vztahována k	Příspěvek Společenství	Národní zdroje	Indikativní rozdělení národních zdrojů		Celkové zdroje	Míra spolufinancování	Pro informaci	
					Národní veřejné zdroje	Národní soukromé zdroje				
			a	b(=c+d)	c	d	d=a+b	e=a/d	EIB	jiné zdroje
1	Podpora řízení a implementace	ERDF/veřejné	211 468 284	37 317 932	37 317 932	0	248 786 216	85%		0,0
2	Monitorování	ERDF/veřejné	29 766 038	5 252 830	5 252 830	0	35 018 868	85%		0,0
3	Evaluaace	ERDF/veřejné	5 435 538	959 213	959 213	0	6 394 751	85%		0,0
4	Publicita	ERDF/veřejné	12 165 250	2 146 809	2 146 809	0	14 312 059	85%		0,0
<b>Celkem</b>			<b>258 835 110</b>	<b>45 676 784</b>	<b>45 676 784</b>	<b>0</b>	<b>304 511 894</b>	<b>0,85</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

**5. 3. 2. INDIKATIVNÍ FINANČNÍ PLÁN PRO LÉTA 2007-2013 OP  
TP PODLE LET (EUR, BĚŽNÉ CENY)**

	<b>Strukturální fondy (ERDF)</b>	<b>Fond soudržnosti</b>	<b>Celkem</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3=1+2</b>
2007	32 114 490	0	32 114 490
2008	33 694 158	0	33 694 158
2009	35 280 731	0	35 280 731
2010	36 941 495	0	36 941 495
2011	38 603 016	0	38 603 016
2012	40 258 498	0	40 258 498
2013	41 942 722	0	41 942 722
<b>Celkem 2007-2013</b>	<b>258 835 110</b>	<b>0</b>	<b>258 835 110</b>

## 6. MONITOROVÁNÍ

### 6. 1. MONITOROVÁNÍ OP TP

Monitorování je základním nástrojem dosažení efektivního nastavení a následné implementace OP TP a projektů realizovaných v rámci tohoto programu.

Monitoring zajišťuje sběr dat a předkládá souhrnné informace o aktuálním stavu procesu implementace.

Monitorování implementace OP TP bude probíhat ve třech rovinách:

- finanční monitoring, jehož úkolem bude sběr dat a informací týkajících se vynaložených finančních prostředků;
- věcný monitoring, který bude sledovat věcné zaměření projektu z hlediska technického, fyzického a analytického;
- procedurální monitoring umožňující v reálném čase sledování pokroku v implementaci projektů.
- Celkovou odpovědnost za monitorování OP nese Řídící orgán programu. Řídící orgán zodpovídá za správný, efektivní, systematický a včasný monitoring v souladu s Metodikou řízení a monitoringu NRPS.

### 6. 2. MONITOROVACÍ VÝBOR

Monitorovací výbor se zřizuje v souladu s článkem č. 62 obecného nařízení. Cílem Monitorovacího výboru je zajistit účinnost a kvalitu poskytované pomoci. Dle pravidel EK musí být fáze monitorování oddělena od řízení programu.

Složení Monitorovacího výboru bude založeno na principu partnerství a principu rovných příležitostí. Členy monitorovacího výboru budou zástupci ministerstva pro místní rozvoj a ostatních resortů, dále delegovaní zástupci regionů, zástupce nevládních organizací, hospodářské komory a zástupce Evropské komise, zástupci EIB a EIF a další relevantní partneři. Členy výboru jmenuje na základě návrhů příslušných institucí ministr pro místní rozvoj při uplatnění principu partnerství“. Povinností Monitorovacího výboru je zajistit dohled nad realizací OP a realizací politiky hospodářské a sociální soudržnosti.

Monitorovací výbor se přesvědčí o účinnosti a kvalitě provádění operačního programu v souladu s těmito ustanoveními:

- posoudí a schválí kritéria pro výběr financovaných operací do šesti měsíců od schválení operačního programu a schvaluje veškeré revize těchto kritérií podle potřeb programování;

- na základě dokumentů předložených řídicím orgánem pravidelně hodnotí pokrok v dosahování konkrétních cílů operačního programu;
- přezkoumává výsledky provádění, zejména dosahování cílů stanovených pro každou prioritu, a evaluaci podle čl. 47 odst. 3;
- posuzuje a schvaluje výroční a závěrečné zprávy o provádění podle článku 66;
- je informován o výroční kontrolní zprávě nebo o části zprávy týkající se dotčeného operačního programu a o veškerých souvisejících připomínkách, které Komise vznesle po přezkoumání této zprávy nebo které se týkají dotčené části zprávy;
- může řídicímu orgánu navrhnout jakoukoli revizi nebo přezkum operačního programu, které by mohly přispět k dosažení cílů Fondů uvedených v článku 3 nebo zlepšit jeho řízení, včetně finančního řízení;
- posuzuje a schvaluje veškeré návrhy na změnu obsahu rozhodnutí Komise o příspěvku Fondů.

### **6. 3. MONITOROVACÍ SYSTÉM STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ**

Pro monitoring bude využíván monitorovací systém strukturálních Fondů EU, jehož úkolem je zajištění jednotného, souhrnného a centrálního monitorování poskytované pomoci ze strany EU. Systém také shromažďuje informace o realizovaných projektech a stavu plnění ukazatelů.

Systém umožní poskytování požadovaných výstupů pro potřeby Evropské komise, předpokládá se i prezentace částí výsledků na Internetu. Cílem centrálního monitorovacího systému je zajištění centrálního monitorování podpory zprostředkované z EU. Do tohoto centrálního monitorovacího systému je začleněn rovněž účetní systém správce kapitoly MMR – IS IRAP.

Monitorovací systém zajistí následujících činností:

- sledování čerpání prostředků ze strukturálních Fondů,
- sledování čerpání prostředků národního spolufinancování,
- řízení, monitorování, hodnocení a koordinaci programů,
- komunikaci s EK a poskytování údajů do monitorovacího systému EK SFC,
- hodnocení, kontrolu a pravidelný monitoring realizace projektů,
- propojení na relevantní systémy státní správy,
- naplňování monitorovacích indikátorů
- monitorování čerpání podílu ročního rozpočtu programu v souladu s platným rozpočtem programu pro příslušný kalendářní rok.

### **6. 4. VÝROČNÍ A ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY**

Řídící orgán zajistí vypracování, projednání a schválení zpráv Monitorovacím výborem a jejich následné předložení EK.

V souladu s článkem 66 návrhu obecného nařízení bude Řídící orgán (po schválení Monitorovacím výborem) zasílat EK výroční zprávu a závěrečnou zprávu o implementaci OP. Výroční zprávy předkládá Řídící orgán vždy do 30. června každého roku, počínaje rokem 2008. Závěrečná zpráva o implementaci OP bude postoupena EK do 31. března 2017.

Všechny výroční zprávy a závěrečná zpráva o implementaci OP budou obsahovat následující informace:

- pokrok, kterého bylo dosaženo při implementaci OP a priorit ve vztahu k jejich konkrétním, ověřitelným cílům, kvantitativně vyjádřený pomocí indikátorů na úrovni priority
- finanční implementaci OP specifikující výdaje zahrnuté v žádostech o platbu zaslaných Řídícímu orgánu, odpovídající příspěvek z veřejných zdrojů, celkové platby přijaté od EK a kvantitativní vyjádření finančních indikátorů
- orientační rozpis přidělených finančních prostředků podle kategorií v souladu s prováděcími pravidly přijatými EK
- informace o závažných problémech týkajících se souladu s právními předpisy ES, které se vyskytly při implementaci OP, a oblastech podpory přijatých k jejich řešení

Každoročně při předložení výroční zprávy o provádění podle článku 66 obecného nařízení přezkoumá EK a Řídící orgán pokrok, kterého bylo při provádění OP dosaženo, nejdůležitější výsledky dosažené během předchozího roku, finanční provádění a další faktory s cílem zlepšit provádění. Přezkoumány mohou být rovněž veškeré aspekty fungování řídicího a kontrolního systému uvedené ve výroční kontrolní zprávě.

## 7. EVALUACE

Řídící orgán je dle článku 45 a 46, částečně 47 obecného nařízení povinen zajistit evaluaci operačního programu. Hodnocení OP směřuje ke zlepšení kvality, efektivnosti a konzistence pomoci z Fondů a také implementace OP.

Cílem evaluace je

- zvýšení kvality a efektivnosti pomoci poskytované z Fondů EU a její konzistence s cíli EU,
- zdokonalení strategie a zefektivnění implementace operačního programu s důrazem na specifické strukturální problémy členské země a na udržitelný rozvoj

Východiskem pro uskutečňování ex-ante, mid-term a ex-post evaluace jsou Národní rozvojový plán, Národní strategický referenční rámec, doporučení, která vydává Evropská komise formou Pracovních dokumentů a její směrnice.

Řídící orgán OP TP odpovídá za provádění evaluace operačního programu.

## 8. PUBLICITA

Z ustanovení článku č. 69 obecného nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 vyplývá řídicím orgánům operačních programů povinnost zajištění publicity spolufinancovaných programů a to v souladu s prováděcími pravidly tohoto nařízení přijatými EK (Sekce 1 Informace a komunikace: články 2 – 10).

Řídicí orgán OP TP - NRPS zpracuje a předloží EK ke schválení Komunikační plán OPTP (KoP) na léta 2007-13. Tento dokument bude zpracován samostatně a EK předložen nejpozději 4 měsíce po schválení OP TP.

Komunikační plán OPTP bude obsahovat rámcovou komunikační strategii pro národní úroveň implementace programů Fondů EU (tj. úroveň NSRR), která bude dále rozpracována do ročních plánů komunikačních aktivit. Tyto budou předkládány ke schválení na zasedání MV NRPS. MV NRPS bude dále pravidelně informován o realizovaných aktivitách KoP a jejich výsledcích a dopadech, tyto informace budou nedílnou součástí výročních zpráv a závěrečné zprávy o realizaci NSRR.

### **Indikativní vymezení rámcové strategie KoP OPTP 2007-13:**

#### *Globální cíl*

Zajistit, aby pomoc poskytovaná ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti soustředěná v operačních programech vycházejících z Národního strategického referenčního rámce ČR pro období 2007 - 2013 byla transparentní pro široce pojaté cílové skupiny veřejnosti, aktérů regionálního rozvoje a další cílové skupiny, a současně zdůraznit pozitivní roli, jakou hraje politika HSS a její nástroje v regionech ČR.

#### *Specifické cíle*

- Zvýšit úspěšnost realizace nástrojů politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU prostřednictvím široké komunikace o existenci a možnostech zapojení se do operačních programů a o přidané hodnotě, kterou NSRR znamená pro širokou veřejnost v ČR.
- Přispět k úspěšné realizaci NSRR prostřednictvím kvalitní komunikace ve vnitřním prostředí OP TP (uvnitř řídicí a implementační struktury OP TP) a v jeho programovém okolí (vůči operačním programům vycházejícím z NSRR a dalším subjektům ovlivňujícím implementaci SF v ČR),
- Podpořit realizaci úspěšných projektů v rámci operačních programů prostřednictvím včasné, strukturované a dostatečně kvalitní komunikace pro potenciální i skutečné příjemce podpory.

Strategie komunikačního plánu OPTP pro úroveň NSRR je postavena na principu koordinace opatření informovanosti a publicity na národní úrovni. Ve vztahu k řídicím orgánům operačních programů má koordinační orgán NRPS roli metodického vedoucího, k čemuž vydává pokyny a doporučení s cílem efektivně dosáhnout splnění všech požadovaných úkolů. Nástrojem koordinace komunikačních aktivit na úrovni NSRR a OP je pracovní skupina pro Informování a publicitu strukturálních fondů.

### **Odpovědnost za provádění KoP OPTP 2007-13**

Na úrovni ŘO NRPS bude delegována osoba odpovědná za naplnění požadavků publicity OPTP. Prováděním aktivit KoP se dále bude zabývat samostatné oddělení v rámci útvaru pověřeného řízením NRPS.

### **Financování provádění KoP OPTP 2007-13**

Aktivity KAP OPTP 2007-13 dále zpřesňované v ročních plánech komunikace OPTP budou financovány z prostředků OPTP, zejména oblasti podpory 4 Publicita a dále pak v rámci oblasti podpory 3 Podpora řízení a implementace (tematických oblastí podpory 3.2.3 Rozvoj znalostí a dovedností zaměstnanců a 3.2.5 Podpora absorpční kapacity).

## 9. SEZNAM ZKRATEK:

AO – Auditní orgán  
CBA – Cost benefit analysis – analýza nákladů a výnosů  
CHJ – Centrální harmonizační jednotka pro finanční kontrolu Ministerstva financí  
CZK – Koruna česká  
ČNB – Česká národní banka  
EIB – Evropská investiční banka  
EIF – Evropský investiční fond  
EK – Evropská komise  
EK SFC - Structural Funds Common database  
ERDF – Evropský fond pro regionální rozvoj  
ES – Evropská Společenství  
ESF – Evropský sociální fond  
EU – Evropská unie  
EUR - Euro  
FKSP – Fond kulturních a sociálních potřeb  
FS/CF – Fond soudržnosti/Cohesion Fund  
HSS – Hospodářská a sociální soudržnost  
ICT - Informačních a komunikačních technologie  
IS – Informační systém  
ISOP - Informační systém operačního programu  
JPD – Jednotný programový dokument  
KoP – Komunikační plán  
P – Příjemce  
MD – Ministerstvo dopravy  
MF – Ministerstvo financí  
MF NF – Ministerstvo financí – Národní fond  
MI – Ministerstvo informatiky  
MK – Ministerstvo kultury  
MMR – Ministerstvo pro místní rozvoj  
MMR SOIA, – Ministerstvo pro místní rozvoj – Samostatné oddělení interního auditu,  
MMR – OK – Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor kontroly  
MPO – Ministerstvo průmyslu a obchodu  
MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
MŽP – Ministerstvo životního prostředí  
MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
MV – Ministerstvo vnitra  
MZd – Ministerstvo zdravotnictví  
MZe – Ministerstvo zemědělství  
MSSF – Monitorovací systém strukturálních fondů  
MV – Monitorovací výbor  
NRP – Národní rozvojový plán  
NRPS – Národní rámec politiky soudržnosti  
NSRR – Národní strategický referenční rámec  
OP – Operační program  
PCO– Platební a certifikační orgán  
PPP – Veřejně-soukromá partnerství (public private partnership)  
PR – Public relations – vztahy s veřejností

RPS – Rámec podpory Společenství  
ŘKV – Řídicí a koordinační výbor  
SEA – Strategic environmental assessment – posouzení vlivu na životní prostředí  
SOZS – Strategické obecné zásady Společenství  
SAP – Informační systém zprostředkujícího subjektu SZIF  
SROP – Společný regionální operační program  
ROP – Regionální operační program  
ŘO OP – Řídicí orgán operačního programu  
TP – Technická pomoc  
ZS – Zprostředkující subjekt